SPMZOZ
SŁUPSK

Zarządzenie Nr 11./2018
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
z dnia 21. maja 2018 roku.

w sprawie: powołania Inspektora Ochrony Danych i Administratora Systemu Informatycznego w Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku

Na podstawie art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam **Panią Iwonę Marciniec-Koprowską** – głównego specjalistę ds. kadrowo-socjalnych na Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku. Zakres działania IOD stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wyznaczam **Pana Andrzeja Frubę** - informatyka na Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku. Zakres działania ASI stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2015 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku z dnia 27 marca 2015 roku w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemu Informatycznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Maria Mazur

SPMZOZ
SŁUPSK

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11./2018
Dyrektora SPMZOZ w Słupsku
z dnia 11.05.2018 r.

Zakres działania Inspektora Ochrony Danych (IOD)

Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:

1. Informowanie ADO, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Przeprowadzanie szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych.
4. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
5. Współpraca z organem nadzorczym.
6. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem.
7. Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń lub podejrzenia naruszenia zabezpieczeń.
8. Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9. Ewidencjonowanie oświadczeń osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych o zaznajomieniu się z zasadami zachowania ich bezpieczeństwa.
10. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania.
11. Prowadzenie rejestru kategorii czynności przetwarzania, w przypadku, gdy SPMZOZ jest podmiotem przetwarzającym.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Maria Mazur

SPMZOZ
SŁUPSK

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11/2018
Dyrektora SP MZOZ w Słupsku
z dnia 21.05.2018 r.

Zakres działania Administratora Systemu Informatycznego (ASI)

Administrator Systemu Informatycznego, w zakresie zadań wykonywanych dla zapewnienia systemom bezpieczeństwa, zgodnego z celami i metodologią wdrożonej polityki bezpieczeństwa informacji, współpracuje bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych (IOD).

Do zadań Administratora Systemu Informatycznego należy:

1. Formułowanie, w uzgodnieniu z ADO i/lub osobami, do których administrator delegował zarządzanie uprawnieniami oraz IOD, sposobu określania uprawnień w systemach informatycznych.
2. Realizacja decyzji Administratora Danych Osobowych odnośnie nadania osobom uprawnień dostępu do danych i wybranych funkcji narzędzi służących do ich przetwarzania, w środowisku IT Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku tj.:
   a) tworzenie kont użytkowników w systemach informatycznych,
   b) przypisywanie, do kont, startowych haseł uwierzytelniających użytkowników tych kont,
   c) resetowanie utraconych haseł,
   d) usuwanie kont i uprawnień dla kont osób, które zakończyły pracę w Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku,
   e) dostarczanie IOD informacji potrzebnych do oceny prawidłowości funkcjonowania sprzętowo-programowych.
3. Planowanie inwestycji oraz dostaw i usług niezbędnych dla utrzymania i rozwoju środowiska IT w Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku.
4. Planowanie i wykonywanie zadań związanych z tworzeniem kopii bezpieczeństwa systemów i danych.
5. Automatyzacja zadań konserwacyjnych w systemie – w tym wykonywania kopii zapasowych oprogramowania i danych.
6. Monitorowanie stanu środowiska IT, stanu sprzętu IT i wykorzystywanego oprogramowania oraz aktywności sieciowej użytkowników.
7. Monitorowanie legalności oprogramowania wykorzystywanego na stacjach roboczych.
8. Zapewnienie serwerom i stacjom roboczym niezbędnych licencji programowych.
9. Systematyczne aktualizowanie oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i ochronnego.
10. Zapewnienie awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych
11. Zapewnienie eksploatowanym systemom opieki serwisowej producenta – wnioskowanie do Administratora Danych Osobowych o zawieranie umów regulujących formy tej opieki.
12. Rozwiązywanie, samodzielnie i we współpracy z pozostałym personelem IT, problemów towarzyszących eksploatacji systemów informatycznych.
13. Przygotowywanie i aktualizacja, we współpracy z IOD, instrukcji dla użytkowników systemów informatycznych zgodnych z celami i metodologią wdrożonej polityki bezpieczeństwa informacji.
14. Prowadzenie szkoleń na temat bezpiecznych zachowań użytkowników w środowisku systemów IT.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Maria Mazur