WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SPORZĄDZONEGO ZA OKRES OD 01 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2011 ROKU

1. Nazwa jednostki

SAMODZIELNY PUBLICZNY MIEJSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SŁUPSKU

2. Siedziba jednostki

76-200 SŁUPSK UL. TUWIMA 37
Regon: 770979105 NIP 839-25-59-082

3. Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia na poziomie podstawowej opieki zdrowotnej, zapobieganie powstawaniu chorób i urazów oraz szerzenie oświaty zdrowotnej.

4. Właściwy sąd lub inny organ prowadzący rejestr

Wojewoda Pomorski – Księga Rejestrowa Wojewody nr 22-00354
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Nr KRS 0000018711

5. Okres objęty sprawozdaniem finansowym
Roczne sprawozdanie finansowe za okres od **01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.**

6. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zasady kontynuowania działalności gospodarczej przez SPMZOZ w Słupsku w dającej się przewidzieć przyszłości przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej.
Nie stwierdzono istotnych zagrożeń w tym zakresie.

Dyrektor nie zamierza ograniczać zakresu realizowanych świadczeń .
Liczba podopiecznych zapisanych na listy aktywne lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej pozostają od kilku lat na mniej więcej tym samym poziomie.
Zakład posiada płynność finansową, a jego dalsze istnienie uzasadnione jest celami i zadaniami, dla których został utworzony.

7. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości:

a) dane liczbowe w sprawozdaniu finansowym oraz sprawozdaniu z działalności SPMZOZ podane zostały w złotych i groszach,

b) wykazane w sprawozdaniu finansowym składniki majątkowe aktywów i pasywów wyceniono zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości

(Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz.1223 ze zm.) stosując jako regułę ceny nabycia (kosztu wytworzenia) z uwzględnieniem utraty wartości aktywów.

- do środków trwałych zalicza się składniki majątku spełniające wymogi aktywów trwałych o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższej niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki,

- do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do użytkowania na potrzeby jednostki,

- środki trwałe o wartości powyżej 3.500 zł amortyzuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji metodą liniową, stosując zasady, metody i stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,

- środki trwałe o niskiej wartości do 3.500 zł amortyzowane są jednorazowo, w kwocie odpowiadającej jej wartości w momencie przekazania do użytkowania.

- odpisy aktualizujące aktywów dokonuje się na dzień bilansowy.

- należności krótkoterminowe i roszczenia wykazane są w wartości netto. Są one wyceniane w kwocie wymagającej zapłaty.

- zapasy wycenia się według zasady FIFO.

- koszty działalności ewidencjuje się na kontach zespołu 4 „Koszty rodzajowe i ich rozliczanie”.

- rachunek zysków i start sporządza się w wariancie porównawczym.

- rachunek przepływów pieniężnych sporządza się metodą pośrednią.

Słupsk, dnia 15.03.2012 roku