



znak sprawy: ZP-M-381-2/18
znak pisma: ZP-M-381-2/18-W.3

Słupsk, dnia 09.05.2018r.

ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. z dnia 2017.08.24 ze zmianami), Zamawiający - Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku dokonuje zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia w punktach 14 oraz 15.

Nowa prawidłowa treść:

„14. MIEJSCE , TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku, ul. Tuwima 37, 76-200, w sekretariacie pok. 407 (III piętro) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 28.05.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco **Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku, ul. Tuwima 37, 76-200 Słupsk, sekretariat, "Oferta na dostawę montaż i uruchomienie sprzętu i wyposażenia informatycznego w ramach projektu RPO WD 2014-2020 pn. *Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą*" oraz „nie otwierać przed 28.05.2018 r., godz. 10:00.**
4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy .
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie opisanej jak w pkt 14.1 , 14.3, 14.4 z dopiskiem „wycofanie”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonych jak w pkt 14.1 , 14.3, 14.4 z dopiskiem „zmiany”.
6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **28.05.2018 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - **Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku, ul. Juliana Tuwima 37, 76-200 Słupsk** w gabinecie Dyrektora – pok 407.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć..
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach"

Pozostałe zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostają nie zmienione.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Maria Mazur