SPMZOZ SŁUPSK

Słupsk, dnia 21.12.2017 r

ZARZĄDZENIE Nr /37/ 2017

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku z dnia 21.12.2017 roku

w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia analiz wymaganych przez zestawy standardów akredytacyjnych w Podstawowej Opiece Zdrowotnej oraz prowadzenia nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej w SPMZOZ.

zarządzam co następuje:

§1.

Zespół ds. analizy jakości dokumentacji medycznej w składzie:

- Nowak Agnieszka – przewodnicząca – lekarz
- Zawadowicz Alina – z-c przewodniczącej – naczelna pielęgniarka
- Hryniewicz Ewa – członek zespołu
- Jankowska - Folusiak Joanna – członek zespołu
- Rybarczyk Dorota – członek zespołu
- Rutz Beata – członek zespołu
- Jakimiuk Olga – członek zespołu
- Sikorska Ewa – członek zespołu

Do zadań Zespołu ds. analizy jakości dokumentacji medycznej należy w szczególności:

1. opracowanie wzorów jednolitej dokumentacji lekarskiej i pielęgniarskiej do zastosowania w SPMZOZ z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
2. systematyczne przeprowadzanie szkoleń w zakresie prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM) w zakresie w/w rozporządzenia oraz standardów akredytacyjnych,
3. określenie zakresu zadań na poszczególnych stanowiskach pracy w zakresie przekazywania EDM przez pielęgniarkę środowiskową POZ i położną środowiskową lekarzowi oraz przekazywania zleceń przez lekarza pielęgniarce,
4. systematyczne monitorowanie prawidłowości prowadzenia wewnętrznej dokumentacji medycznej – lekarskiej i pielęgniarskiej,
5. opracowanie metodyki kompletowania dokumentacji medycznej do czasu całkowitego wdrożenie EDM,
6. przeprowadzanie okresowej kontroli zawartości, kompletności i jakości dokumentacji medycznej również w porozumieniu z auditorami wewnętrznymi ZSZ,
7. realizacja innych działań przewidzianych przepisami prawa i EDM.

Ocena dokumentacji medycznej powinna być podstawą do wyciągania wniosków dotyczących zawartości i kompletności w odniesieniu do poszczególnych lekarzy.

§2.

Zespół ds. analizy jakości dokumentacji medycznej będzie się spotykał raz na pół roku w pierwszych dwóch latach. W późniejszym okresie raz w roku.

Przewodnicząca zespołu może wyznaczać spośród członków zespołu osoby do realizacji określonych celów lub do pomocy przy opracowywaniu stosownych dokumentów, może również zwiększyć częstotliwość spotkań.

§3.

O spotkaniach zespołu musi być informowany pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Z każdego posiedzenia w/w zespołu należy sporządzić protokół. Protokół oraz przeprowadzone analizy, będące załącznikiem do protokołu, należy przekazać pełnomocnikowi ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Pierwsze spotkanie zespołu musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od otrzymania za niniejszego Zarządzenia. Na spotkaniu tym należy opracować zasady zbierania potrzebnych informacji.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§5.

Nadzór nad realizacją powyższego Zarządzenia sprawuję osobiście.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Maria Mazur
.....
podpis Dyrektora

Otrzymują:

- Członkowie zespołu
- Kierownicy jednostek organizacyjnych
- Pełnomocnik ZSZ
- A/a