SPMZOZ SŁUPSK

Słupsk, dnia 21.12.2017r

ZARZĄDZENIE Nr /36/ 2017

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku z dnia 21.12.2017 roku

w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia analiz wymaganych przez zestawy standardów akredytacyjnych w Podstawowej Opiece Zdrowotnej.

Zarządzam co następuje:

§1.

Powołuję Zespół ds. Jakości w składzie:

- Nowak Agnieszka – przewodnicząca – lekarz
- Zawadowicz Alina – z-c przewodniczącej - naczelna pielęgniarka
- Rutz Beata – członek zespołu
- Jakimiuk Olga – członek zespołu
- Krause Maria – członek zespołu
- Marciniec – Koprowska Iwona – członek zespołu
- Stec Aleksandra – członek zespołu

Do zadań Zespołu ds. Jakości należy w szczególności:

1. pełnie nadzoru nad zespołami roboczymi funkcjonującymi w SPMZOZ,
2. promowanie idei jakości wśród wszystkich pracowników,
3. systematyczne wyszukiwanie „słabych punktów" z punktu widzenia jakości oraz powodowanie ich usunięcia,
4. koordynowanie przedsięwzięć sprzyjających zapewnieniu jakości,
5. koordynowanie prac grup problemowych w zakresie: ustalania standardów, wymagań jakościowych na stanowiskach pracy, określenia priorytetów przy rozwiązywaniu problemów,
6. monitorowanie wskaźników jakościowych, przeprowadzanie analiz zgodnie z wymaganiami standardów i procedur, wyszukiwanie odchyleń od norm jakościowych,
7. inicjowanie badań ankietowych dla zbadania stopnia satysfakcji pacjentów i pracowników,
8. formułowanie wniosków, dotyczących promocji jakości na podstawie przeprowadzonych badań i ocen,
9. opracowanie i wdrażanie programów szkoleniowych dla zapewnienia jakości dla wszystkich grup zawodowych w zakresie wdrażania standardów,
10. kształtowanie świadomości wśród pracowników w celu wspierania idei zapewniania jakości zgodnie z zapisami standardów akredytacyjnych i norm ISO obowiązujących w SPMZOZ.
11. monitorowanie jakości za pomocą kryteriów i standardów oraz gromadzenie odpowiednich informacji niezbędnych do przeprowadzenia analiz,
12. określenie priorytetów przy rozwiązywaniu problemów opieki nad pacjentem zwłaszcza, gdy zakres odpowiedzialności wykracza poza jedną grupę zawodową,
13. opracowanie i aktualizowanie raz w roku harmonogramu działań dla poprawy jakości.

Zespół ds. Jakości będzie się spotykał raz na pół roku w pierwszych dwóch latach. W późniejszym okresie raz w roku.

Przewodnicząca Zespołu ds. Jakości może wyznaczać spośród członków zespołu osoby do realizacji określonych celów lub do pomocy przy opracowywaniu stosownych dokumentów i analiz.

§3.

O spotkaniach Zespołu musi być informowany pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Z każdego posiedzenia w/w Zespołu, należy sporządzić protokół. Protokół oraz przeprowadzone analizy, będące załącznikiem do protokołu, należy przekazać pełnomocnikowi ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Pierwsze spotkanie Zespołu musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od otrzymania niniejszego Zarządzenia. Na spotkaniu tym należy opracować pierwsze analizy zgodnie z zaleceniami standardów akredytacyjnych.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§5.

Nadzór nad realizacją powyższego Zarządzenia sprawuję osobiście.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Maria Mazur

.....

podpis Dyrektora

Otrzymują:

- Członkowie zespołu
- Kierownicy jednostek organizacyjnych
- Pełnomocnik ZSZ
- A/a