



Baza Konkurencyjności

Fundusze Europejskie



Menu

Menu użytkownika

[Strona główna](#) » [Ogłoszenia](#)

» Świadczenie usług wspierających Zamawiającego poprzez Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pod nazwą "Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 Zdrowie, Działania 7.2 Systemy informatyczne i telemedyczne, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Umowa o dofinansowanie projektu nr projektu 07.02.00-22-0009-16-00

Świadczenie usług wspierających Zamawiającego poprzez Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pod nazwą "Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 Zdrowie, Działania 7.2 Systemy informatyczne i telemedyczne, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Umowa o dofinansowanie projektu nr projektu 07.02.00-22-0009-16-00

Data publikacji: 17.08.2017

[Informacje o ogłoszeniu](#)

[Opis przedmiotu zamówienia](#)

[Ocena oferty](#)

[Zamawiający \(beneficjent\)](#)

Informacje o ogłoszeniu

Termin składania ofert

do dnia 25-08-2017

Edytuj

Nazwa zamawiającego

SAMODZIELNY PUBLICZNY MIEJSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SŁUPSKU

Numer ogłoszenia

1047424

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. O wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym w rozdziale pt. „Informacje o sposobie porozumiewania się”.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego od warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
7. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
8. Oferta ma być złożona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie ma być zaadresowane na adres Zamawiającego:
Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku,
76-200 SŁUPSK ul. Tuwima 37 sekretariat pokój 407
z dopiskiem: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
9. Opakowanie również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
11. Oferty należy składać w siedzibie: Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku,
76-200 SŁUPSK ul. Tuwima 37 sekretariat pokój 407, do dnia 25.08. 2017 r., do godziny 10:00

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Monika Mikucka, koordynator projektu oraz Jarosław Wawrzyniak, inspektor ds. zamówień publicznych i marketingu

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Monika Mikucka, koordynator projektu – tel. 663 070 100, Jarosław Wawrzyniak, inspektor ds. zamówień publicznych i marketingu – tel. 663 071 700,

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usług wspierających Zamawiającego poprzez Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pod nazwą “Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 Zdrowie, Działania 7.2 Systemy informatyczne i telemedyczne, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Umowa o dofinansowanie projektu nr projektu 07.02.00-22-0009-16-00.
- Przedmiot zamówienia realizowany będzie do na rzecz trzech podmiotów:
- 1). Lider Projektu - Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku, ul. Tuwima 37, 76-200 Słupsk
 - 2). Partner Projektu - Szpital Miejski w Miastku Sp. z o.o. , ul. Gen. Wybickiego 30, 77-200 Miastko.
 - 3). Partner Projektu - SALUS Sp. z o.o., ul. Zielona 8, 76-200 Słupsk.
- Zakres usług stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi inne

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: pomorskie Powiat: Słupsk Miejscowość: Słupsk

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

- Celem zamówienia jest:
- 1. doradztwo organizacyjne
 - 2. doradztwo techniczne
 - 3. doradztwo prawne
- świadczone przez Inżyniera kontraktu w celu skutecznego i sprawnego zarządzania projektem pn. Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 Zdrowie, Działania 7.2 Systemy informatyczne i telemedyczne, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Umowa o dofinansowanie projektu nr projektu 07.02.00-22-0009-16-00., szczegółowo opisane w załączniki nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Przedmiot zamówienia

- DZIAŁ A) Doradztwo organizacyjne
- 1. planowanie i koordynowanie wszystkich działań Beneficjenta i Partnerów Projektu celem zapewnienia realizacji Projektu w założonym terminie przy zachowaniu wysokiej jakości wykonywanych prac,
 - 2. przygotowywanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu i dotyczących Projektu, wymaganych przez Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję w formie i terminie obowiązującym Beneficjenta,
 - 3. przygotowywanie i aktualizacja załączników, aneksów (jeśli wystąpi taka potrzeba) oraz wniosków o dokonanie zmiany w projekcie do umowy o dofinansowanie Projektu w terminie oraz na zasadach obowiązujących Beneficjenta,
 - 4. bieżące pisemne lub elektroniczne informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem, ze wskazywaniem ewentualnych zagrożeń i ich przyczyn dla dotrzymania terminów i innych założeń określonych w umowach zawartych w ramach Projektu oraz wskazujących sugestie rozwiązania takich problemów, a także inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów z wykonawcami zadań Projektu,
 - 5. doradztwo w bieżącej korespondencji z wykonawcami zadań Projektu i udzielanie im niezbędnych wyjaśnień, porad, zaleceń lub poleceń; w imieniu i po akceptacji Zamawiającego,
 - 6. rekomendowanie Zamawiającemu najlepszych rozwiązań dotyczących Projektu,
 - 7. prowadzenie dokumentacji zarządczej projektu (min. Dziennik Projektu, Rejestr Ryzyk, raportów okresowych, harmonogramu i zdarzeń projektowych) zgodnie z zastosowaną przez Wykonawcę metodyką zarządzania,
 - 8. Doszczegółowienie i aktualizacja zakresu merytorycznego projektu.
- DZIAŁ B) Doradztwo techniczne
- 9. Udział w przygotowaniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie tzw. części wspólnej projektu (uruchomiony portal informacyjny e-zdrowie, elektroniczna rejestracja (e-Rejestracja), przypomnienia SMS o wizycie, infokioski w placówkach medycznych, dostęp pacjenta do własnej

dokumentacji medycznej, gromadzenie, przysyłanie oraz udostępnianie uprawnionym pracownikom medycznym elektronicznej dokumentacji medycznej, oraz e-usługi projektu : e-Informator - informacja medyczna dla obywateli subregionu, e-Rejestracja - rejestracja pacjentów do jednostek służby zdrowia, EDM - udostępnienie elektronicznej dokumentacji medycznej, EPW - Elektroniczna Platforma Współpracy do przysyłania danych obrazowych w porozumieniu z Beneficjentem i Partnerami projektu.

10. weryfikacja kompletności, rzetelności i zgodności z SIWZ dostaw, usług i prac budowlanych wraz z dokumentacją składaną przez wykonawców w ramach wszystkich odbiorów

11. współpraca z Inspektorami nadzoru budowlanego oraz elektrycznego w kwestiach technicznych robót budowlanych (SPMZOS w Słupsku oraz szpital w Miastku) oraz budowy sieci LAN + Wi-Fi (szpital w Miastku),

DZIAŁ C Doradztwo prawne

12. wsparcie w zamówieniach publicznych na realizację zadań Projektu, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 24.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w tym: nadzorowanie pozyskania wspólnie z Zamawiającym wykonawców zadań Projektu, tj.: dostawców sprzętu, oprogramowania i usług i innych wykonawców, a w szczególności:

Pozostałe informacje w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego

Kod CPV

85000000-9

Nazwa kodu CPV

Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Harmonogram realizacji zamówienia

Inżynier Kontraktu będzie realizował Przedmiot Umowy od dnia jej zawarcia do czasu zakończenia realizacji projektu, wynikającego z Umowy o dofinansowanie wraz z ewentualnymi aneksami. Na dzień zawarcia niniejszej umowy termin zakończenia realizacji Projektu to 30 września 2018r, przy czym protokół końcowy będący podstawą do rozliczenia usługi musi być podpisany do dnia 30 sierpnia 2018r. Zmiana terminu realizacji zamówienia nastąpić może zgodnie z przesłankami określonymi w par. 13 Załącznika nr 5 - Warunki umowne.

Załączniki

[Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami](#)

Pytania i wyjaśnienia

Brak pytań i wyjaśnień

Wiedza i doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- co najmniej trzy usługi polegające na zarządzaniu projektami dotyczącymi wdrażania systemów elektronicznej dokumentacji medycznej wraz z e-usługami, przy czym przez e-usługę Zamawiający rozumie usługę wymiany informacji medycznej między podmiotami leczniczymi lub między podmiotem leczniczym a pacjentem – funkcjonującą w integracji z systemem elektronicznej dokumentacji medycznej.; o wartości brutto nie mniejszej niż 5 000.000,00 PLN każdy, finansowanymi z zewnętrznych źródeł finansowania o wysokości co najmniej 50%, zrealizowanych w podmiotach świadczących usługi medyczne
- co najmniej trzech usług polegających na opracowaniu dokumentacji przetargowej, rozumianej jako szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przy czym wymaga się, aby co najmniej jedna z ww. usług dotyczyła zamówienia na dostawę o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy PZP, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Usługi te dotyczyły wdrożenia systemów informatycznych oraz e-usług w podmiotach świadczących usługi medyczne

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia wg wzoru Załącznika nr 3, w skład którego wchodzi w szczególności:

- Kierownik Projektu: co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe ekonomiczne lub informatyczne, minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku Kierownika/ Koordynatora Zespołu, doświadczenie w nadzorowaniu i zarządzaniu co najmniej jednym projektem o wartości minimum 5.000.000,00 PLN brutto oraz posiadająca aktualny na dzień składania ofert certyfikat zarządzania projektami na poziomie PRINCE2 Foundation lub równoważny, otrzymany na podstawie egzaminu zewnętrznego. Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny do wskazanego powyżej , w szczególności pod względem:
 - dziedziny merytorycznej wynikającej z roli której dotyczy certyfikat
 - potwierdzenia egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem),
 - wydania przez właściwą, niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą,
- Specjalista ds. Zamówień Publicznych: co najmniej jedna osoba, posiadająca doświadczenie w przygotowaniu i nadzorowaniu w imieniu Zamawiającego co najmniej trzech postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej jeden o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy PZP, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa Unii Europejskiej
- Specjalista ds. aplikacji oraz systemów HIS oraz baz danych w zakresie określania wymagań funkcjonalnych i technicznych, konfiguracji oraz eksploatacji: co najmniej jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne, minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w realizacji projektów informatycznych, posiadająca doświadczenie w pracy przy co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości minimum 2.000.000,00 PLN brutto. Dopuszcza się łączenie powyższych. Funkcji poza funkcją Kierownika Projektu, której nie można łączyć z innymi funkcjami w projekcie.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego.
- Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o

przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zaktócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia załączono do zapytania ofertowego. - Załącznik 2A

6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty na rzecz którego usługi były wykonywane.

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

7. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu ustalenia sposobu reprezentacji.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w formie oryginału), zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p	Nazwa kryterium	Liczba punktów w kryterium
1.	Cena (C)	100

2. Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór matematyczny:

$$C_{\min} = \frac{C}{C_{\min}} \times 100$$

gdzie:

- C - ilość punktów uzyskanych za cenę;
- C_{min} - najniższa oferowana cena;
- C_n - cena n-tej ocenianej oferty.

Wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją następujące przesłanki do wykluczenia:

- 1.1. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo skarbowe,;
- 1.2. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo skarbowe;
- 1.3. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 1.5. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.6. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zaktócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

Zamawiający (beneficjent)

Nazwa

SAMODZIELNY PUBLICZNY MIEJSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SŁUPSKU

Adres

Juliana Tuwima 37

76-200 Słupsk
pomorskie , Słupsk

Numer telefonu

59 847 45 00

Fax

598474510

NIP

8392559082

Tytuł projektu

Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu stępskiego wraz z niezbędną infrastrukturą

Numer projektu

RPPM.07.02.00-22-0009/16-00

Liczba wyświetleń: 11



Ministerstwo Rozwoju

Pl. Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

pn. - pt. 8.15-16.15

tel.: 22 273 70 00

Wsparcie techniczne:

konkurencyjnosc@mr.gov.pl

tel.: 22 693 54 27



Fundusze Europejskie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



[Regulamin](#)

[O Bazie Konkurencyjności](#)

[Polityka prywatności](#)

[Dostępna strona](#)

[Jak znaleźć ogłoszenie](#)

[Jak dodać ogłoszenie](#)

[Kontakt](#)

[Mapa strony](#)

[FAQ](#)

 Serwis Funduszy Europejskich

Portal współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Pomoc Techniczna.

2015 © Ministerstwo Rozwoju



MINISTERSTWO
ROZWOJU



Serwisy Ministerstwa Rozwoju używają plików cookies, aby ułatwić Internautom korzystanie z naszych stron www oraz do celów statystycznych. Jeśli nie blokujesz tych plików, to zgadzasz się na ich użycie oraz zapisanie w pamięci Twojego komputera lub innego urządzenia. Pamiętaj, że możesz samodzielnie zmienić ustawienia przeglądarki tak, aby zablokować zapisywanie plików cookies. Więcej informacji znajdziesz w [Polityce prywatności](#)

Zgadzam się