Samodzielny
Publiczny
Miejski Zakład
Opieki Zdrowotnej
w Słupsku

ul.Tuwima 37, 76-200 Słupsk
tel. 59 847 45 00
fax: 59 847 45 10
sekretariat@spmzoz-slupsk.pl
www.spmzoz-slupsk.pl

Słupsk, dnia 27. 07. 2017 r.

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 24 / 2017

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku z dnia 27 lipca 2017 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Dziale Techniczno-Administracyjnym.

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2013r., poz. 330 ze zm.) oraz Zarządzenia Dyrektora SPMZOZ nr 46/2012 z dnia 05.11.2012r. w sprawie wprowadzenia zasad przeprowadzenia inwentaryzacji w SPMZOZ w Słupsku zarządzam, co następuje:

§1

Przedmiotem zarządzenia jest przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w Dziale Techniczno-Administracyjnym, ul. Tuwima 37.

§ 2

1. Inwentaryzację przeprowadzona zostanie w dniu 28. 07. 2017 r.
2. Czynności inwentaryzacyjne należy zakończyć do dnia 15. 09. 2017 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
1. Środki trwałe.
2. Niskowartościowe składniki majątku.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję w składzie:
- Agnieszka Kubera – inspektor ds. ewidencji środków trwałych,
- Danuta Jakubczyk – starszy inspektor ds. zaopatrzenia i gospodarki odpadami,
- Maria Radziuk – starsza księgowa.

Samodzielny
Publiczny
Miejski Zakład
Opieki Zdrowotnej
w Słupsku

ul.Tuwima 37, 76-200 Słupsk
tel. 59 847 45 00
fax: 59 847 45 10
sekretariat@spmzoz-slupsk.pl
www.spmzoz-slupsk.pl

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem SPMZOZ-u, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Maria Mazur