SPMZOZ SŁUPSK

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczenia usług lekarza w poradni ginekologiczno-położniczej

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych w zakresie świadczenia usług lekarza w Poradni Ginekologiczno-Położniczej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku (dalej: SPMZOZ lub Udzielający zamówienia), w tym świadczeń w ramach etapu podstawowego programu profilaktyki raka szyjki macicy.
2. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzory stanowią załączniki nr 2a i 2b do Regulaminu.
3. Liczba umów nie jest ograniczona. Udzielający zamówienia szacuje zapotrzebowanie na dwa pełne wymiary udzielania świadczeń (2 × 37 godz. 55 min tygodniowo) i może zawrzeć umowy ze wszystkimi oferentami, których oferty spełniają warunki konkursu.
4. Każdy przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej.
5. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń zapewnia i udostępnia Przyjmującemu zamówienie pomieszczenie.
6. Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w czasie objętym harmonogramem bez zawiadomienia i zgody Udzielającego zamówienia, z wyjątkiem przypadków nagłych, o których zawiadamia niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
7. Udzielający zamówienia nie zapewnia Przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w SPMZOZ przepisów, procedur i instrukcji.
9. Okres zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych: nie krócej niż 3 miesiące (preferowany okres zawarcia umowy: **od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.**).

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, spełniające wymagania kwalifikacyjne odpowiadające wymaganiom dotyczącym personelu dla świadczenia gwarantowanego „Porada specjalistyczna – położnictwo i ginekologia" określonym w przepisach w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej. Świadczeń w ramach etapu podstawowego programu profilaktyki raka szyjki macicy może udzielać wyłącznie lekarz spełniający wymagania dotyczące personelu określone dla tego programu w przepisach w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych.

§ 3

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać:
   1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i Regulaminu,
   2) dane o oferencie:
      a) imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail i PESEL;
      b) NIP/REGON lub numer KRS oraz numer księgi rejestrowej w RPWDL – Udzielający zamówienia samodzielnie weryfikuje wpisy w CEIDG/KRS i RPWDL,

3) kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub zobowiązanie do jej przedłożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń,
4) numer prawa wykonywania zawodu – PWZ i specjalizacja - podlegają weryfikacji w Centralnym Rejestrze Lekarzy; dokument potwierdzający specjalizację składa się, jeżeli nie wynika ona z rejestru; lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa składa ponadto zgodę kierownika specjalizacji na samodzielne udzielanie świadczeń w poradni specjalistycznej,
5) oświadczenie o posiadaniu upoważnienia ZUS do wystawiania zaświadczeń lekarskich (e-ZLA),
6) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie SPMZOZ w Słupsku przy ul. Tuwima 37 (III piętro, pokój 407) do dnia **04.12.2026 r. do godz. 10.00** z adnotacją „Konkurs ofert – lekarz w Poradni Ginekologiczno-Położniczej". Decyduje data wpływu do sekretariatu Udzielającego zamówienia.
4. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od terminu składania ofert.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród jej członków przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
   3) otwiera koperty z ofertami w dniu 04.12.2026 r. o godz. 11.30,
   4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 3,
   5) w przypadku braków formalnych oferty wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
   6) odrzuca oferty złożone po terminie,
   7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone,
   8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   9) przyjmuje oferty spełniające warunki konkursu, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1-7.

§ 6

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty/ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: 100% cena. Oferent składa ofertę w jednym z dwóch wariantów wynagrodzenia: za godzinę udzielania świadczeń (załącznik nr 2a) albo jako procent wartości punktów rozliczeniowych (załącznik nr 2b). Oferty porównuje się odrębnie w ramach każdego wariantu.

§ 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) wykaz zgłoszonych ofert,
4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5) wykaz ofert nieodpowiadających warunkom określonym w konkursie (nieusuniętych braków formalnych w wyznaczonym terminie) lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7) wskazanie najkorzystniejszej oferty/ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
9) podpisy członków Komisji.

§ 8

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 11.12.2026 r. i zostanie ogłoszone na stronie internetowej SPMZOZ w Słupsku (www.spmzoz-slupsk.pl).
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Udzielający zamówienia może unieważnić konkurs z przyczyn wskazanych w art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Udzielający zamówienia może przesunąć termin składania ofert bez podania przyczyn.
5. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

§ 9

Oferentom przysługują środki odwoławcze (protest i odwołanie) w trybie art. 152, art. 153 oraz art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 10

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Załączniki:
1. Formularz oferty konkursowej w zakresie świadczenia usług lekarza w Poradni Ginekologiczno-Położniczej.
2. a) Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych - lekarz w Poradni Ginekologiczno-Położniczej – za godzinę.
   b) Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych - lekarz w Poradni Ginekologiczno-Położniczej – za punkt rozliczeniowy.
3. Klauzula informacyjna RODO dla oferentów SPMZOZ w Słupsku.
4. Klauzula informacyjna RODO w związku z udostępnianiem informacji o zawartych umowach do CRU.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
05 LIS. 2026 Violetta Karwalska
.....
/data i podpis dyrektora SPMZOZ/