SPMZOZ
SŁUPSK

# REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT
## na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczenia usług lekarza w poradni chirurgii ogólnej w dni powszednie

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych w zakresie świadczenia usług lekarza w Poradni Chirurgii Ogólnej Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku (dalej: SPMZOZ lub Udzielający zamówienia).
2. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Liczba umów nie jest ograniczona. Udzielający zamówienia szacuje zapotrzebowanie na jeden pełny wymiar udzielania świadczeń (1 × 37 godz. 55 min tygodniowo) i może zawrzeć umowy ze wszystkimi oferentami, których oferty spełniają warunki konkursu.
4. Każdy przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej.
5. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń zapewnia i udostępnia Przyjmującemu zamówienie pomieszczenie.
6. Przyjmujący zamówienie nie może opuścić miejsca udzielania świadczeń w czasie objętym harmonogramem bez zawiadomienia i zgody Udzielającego zamówienia, z wyjątkiem przypadków nagłych, o których zawiadamia niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
7. Udzielający zamówienia nie zapewnia Przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w SPMZOZ przepisów, procedur i instrukcji.
9. Okres zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych: nie krócej niż 3 miesiące (preferowany okres zawarcia umowy: **od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.**).

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o konkursie, odpowiadające wymaganiom dotyczącym personelu dla świadczenia gwarantowanego „Porada specjalistyczna – chirurgia ogólna" określonym w przepisach w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

§ 3

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać:
   1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i Regulaminu,
   2) dane o oferencie:
      a) imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail i PESEL;
      b) NIP/REGON lub numer KRS oraz numer księgi rejestrowej w RPWDL – Udzielający zamówienia samodzielnie weryfikuje wpisy w CEIDG/KRS i RPWDL,
   3) kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub zobowiązanie do jej przedłożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń,

4) numer prawa wykonywania zawodu – PWZ i specjalizacja - podlegają weryfikacji w Centralnym Rejestrze Lekarzy; dokument potwierdzający specjalizację składa się, jeżeli nie wynika ona z rejestru; lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej składa ponadto zgodę kierownika specjalizacji na samodzielne udzielanie świadczeń w poradni specjalistycznej,
5) oświadczenie o posiadaniu upoważnienia ZUS do wystawiania zaświadczeń lekarskich (e-ZLA),
6) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie SPMZOZ w Słupsku przy ul. Tuwima 37 (III piętro, pokój 407) do dnia **04.12.2026 r. do godz. 10.00** z adnotacją „Konkurs ofert – lekarz w Poradni Chirurgii Ogólnej". Decyduje data wpływu do sekretariatu Udzielającego zamówienia.
4. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od terminu składania ofert.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród jej członków przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
   3) otwiera koperty z ofertami w dniu 04.12.2026 r. o godz. 11.00,
   4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 3,
   5) w przypadku braków formalnych oferty wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
   6) odrzuca oferty złożone po terminie,
   7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone,
   8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   9) przyjmuje oferty spełniające warunki konkursu, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1-7.

§ 6

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty/ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: 100% cena.

§ 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3) wykaz zgłoszonych ofert,
4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5) wykaz ofert nieodpowiadających warunkom określonym w konkursie (nieusuniętych braków formalnych w wyznaczonym terminie) lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

7) wskazanie najkorzystniejszej oferty/ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
9) podpisy członków Komisji.

**§ 8**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 11.12.2026 r. i zostanie ogłoszone na stronie internetowej SPMZOZ w Słupsku (www.spmzoz-slupsk.pl).
2. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Udzielający zamówienia może unieważnić konkurs z przyczyn wskazanych w art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Udzielający zamówienia może przesunąć termin składania ofert bez podania przyczyn.
5. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

**§ 9**

Oferentom przysługują środki odwoławcze (protest i odwołanie) w trybie art. 152, art. 153 oraz art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 10**

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.

Załączniki:

1. Formularz oferty konkursowej w zakresie świadczenia usług lekarza w Poradni Chirurgii Ogólnej.
2. Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych - lekarz w Poradni Chirurgii Ogólnej.
3. Klauzula informacyjna RODO dla oferentów SPMZOZ w Słupsku.
4. Klauzula informacyjna RODO w związku z udostępnianiem informacji o zawartych umowach do CRU.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Violetta Karwalska

05 LIS. 2026 .....

**/data i podpis dyrektora SPMZOZ/**