SAMODZIELNY PUBLICZNY
MIEJSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Słupsku
76-200 Słupsk ul. J. Tuwima 37
NIP 839 25 59 082 REG. 770979105
tel. 59 847 45 00, fax 59 847 45 10

# REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczenia usług lekarza w podstawowej opiece zdrowotnej**

## § 1

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilnoprawnych w zakresie świadczenia usług lekarza w podstawowej opiece zdrowotnej, na rzecz pacjentów dorosłych i dzieci, w przychodniach Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku (dalej: SPMZOZ lub Udzielający zamówienia).
2. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy z miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym, która zostanie zawarta między stronami – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Liczba umów nie jest ograniczona. Udzielający zamówienia szacuje zapotrzebowanie na trzy pełne wymiary udzielania świadczeń (3 × 37 godz. 55 min tygodniowo) i może zawrzeć umowy ze wszystkimi oferentami, których oferty spełniają warunki konkursu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7.
4. Wymiar udzielania świadczeń proponuje oferent w formularzu oferty, podając liczbę godzin tygodniowo. Minimalny wymiar nie jest określony. Świadczenia udzielane są w dni powszednie, w godzinach 7:30–18:00, według harmonogramu uzgadnianego przez strony zgodnie z § 5 wzoru umowy. Pełny (przeliczeniowy) wymiar udzielania świadczeń wynosi 37 godz. 55 min tygodniowo.
5. Świadczenia udzielane są w przychodni wskazanej przez Udzielającego zamówienia, z uwzględnieniem – w miarę możliwości – preferencji oferenta co do grupy pacjentów (dorośli, dzieci) i miejsca udzielania świadczeń podanych w formularzu oferty.
6. Zakres świadczeń udzielanych przez lekarza odpowiada jego kwalifikacjom i uprawnieniom. Lekarz niespełniający wymagań lekarza POZ, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej, udziela świadczeń w zakresie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy.
7. Każdy Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi go przepisami ustawy o działalności leczniczej.
8. Udzielający zamówienia na czas udzielania świadczeń zapewnia i udostępnia Przyjmującemu zamówienie gabinet lekarski wraz z wyposażeniem.
9. Udzielający zamówienia nie zapewnia Przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w SPMZOZ przepisów, procedur i instrukcji.
11. Okres, na który ma zostać zawarta umowa, proponuje oferent; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące, a jego początek nie może przypadać wcześniej niż 01.01.2027 r. Preferowany przez Udzielającego zamówienia okres: od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r. Proponowany okres umowy nie jest kryterium oceny ofert.

## § 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie każdej z kategorii kwalifikacji wskazanych w § 6 ust. 5. Ukończenie kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej nie jest warunkiem udziału w konkursie.

## § 3

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Oferta powinna zawierać:
   1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i Regulaminu,

2) dane o oferencie:
   a) imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail i PESEL,
   b) NIP/REGON lub numer KRS oraz numer księgi rejestrowej w RPWDL – Udzielający zamówienia samodzielnie weryfikuje wpisy w CEIDG/KRS i RPWDL,
3) kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, lub zobowiązanie do jej przedłożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń,
4) numer prawa wykonywania zawodu (PWZ) i informację o specjalizacji – podlegają weryfikacji w Centralnym Rejestrze Lekarzy; dokument potwierdzający specjalizację składa się, jeżeli nie wynika ona z rejestru,
5) wskazanie kategorii kwalifikacji, o której mowa w § 6 ust. 5, a jeżeli oferent wskazuje kategorię „lekarz POZ" na podstawie ukończenia kursu w dziedzinie medycyny rodzinnej albo zwolnienia z obowiązku jego ukończenia (art. 6 ust. 2a ustawy o podstawowej opiece zdrowotnej) – zaświadczenie o ukończeniu kursu albo oświadczenie o okresie udzielania świadczeń jako lekarz POZ; brak tych dokumentów nie powoduje odrzucenia oferty, lecz jej ocenę w kategorii wynikającej z pozostałych danych,
6) oświadczenie o posiadaniu upoważnienia ZUS do wystawiania zaświadczeń lekarskich (e-ZLA),
7) propozycję wymiaru udzielania świadczeń, miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto i okresu umowy – w formularzu oferty.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie SPMZOZ w Słupsku przy ul. Tuwima 37 (III piętro, pokój 407) **do dnia 04.12.2026 r. do godz. 10:00**, z adnotacją „Konkurs ofert – lekarz w POZ". Decyduje data wpływu do sekretariatu Udzielającego zamówienia.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
5. Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od terminu składania ofert.

**§ 4**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród jej członków przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 5**

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
   3) otwiera koperty z ofertami w dniu 04.12.2026 r. o godz. 10:30,
   4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 3,
   5) w przypadku braków formalnych oferty wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
   6) odrzuca oferty złożone po terminie,
   7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w § 3, a które zostały odrzucone,
   8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   9) przyjmuje oferty spełniające warunki konkursu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 pkt 1–7.

§ 6

1. Oceniając oferty, Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
   1) cena – 80%,
   2) kwalifikacje – 20%.
2. Liczbę punktów oferty oblicza się według wzoru:

$$P = (Pc \times 0{,}8) + (Pk \times 0{,}2)$$

   gdzie: P – łączna liczba punktów oferty, Pc – punkty za cenę, Pk – punkty za kwalifikacje.
3. Ponieważ oferenci proponują różny wymiar udzielania świadczeń, ceny ofert porównuje się po przeliczeniu zaproponowanego miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego na pełny wymiar 37 godz. 55 min tygodniowo (2275 minut). Cenę przeliczeniową oferty oblicza się według wzoru:

$$Cp = W \times 2275 / M$$

   gdzie: Cp – cena przeliczeniowa oferty (zł), W – zaproponowane miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zł), M – zaproponowany wymiar udzielania świadczeń w minutach tygodniowo.

   *Przykład: oferta 15 000 zł brutto miesięcznie za 20 godz. tygodniowo (M = 1200 min): Cp = 15 000 × 2275 / 1200 = 28 437,50 zł.*
4. Punkty za cenę oblicza się według wzoru:

**Pc = (najniższa cena przeliczeniowa spośród ocenianych ofert / cena przeliczeniowa badanej oferty) × 10**

5. Punkty za kwalifikacje oblicza się według wzoru:

$$Pk = (K / 5) \times 10$$

   gdzie K – liczba punktów przyznana oferentowi za kategorię kwalifikacji:
   - lekarz POZ (spełniający wymagania art. 6 ustawy o podstawowej opiece zdrowotnej) – 5 punktów,
   - lekarz niespełniający wymagań lekarza POZ, specjalista w dziedzinie mającej zastosowanie w POZ – 3 punkty,
   - lekarz niespełniający wymagań lekarza POZ, bez specjalizacji – 1 punkt.

   Kategorię ustala się według wymagań art. 6 ustawy o podstawowej opiece zdrowotnej obowiązujących w dniu rozpoczęcia udzielania świadczeń zaproponowanym w ofercie, na podstawie danych z rejestrów publicznych oraz dokumentów i oświadczeń złożonych z ofertą.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów. Wyniki obliczeń zaokrągla się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Udzielający zamówienia przyjmuje wszystkie oferty spełniające warunki konkursu. Punktacja, o której mowa w ust. 2–6, decyduje o kolejności przyjmowania ofert wyłącznie wtedy, gdy przyjęcie wszystkich ofert nie jest możliwe – w szczególności gdy łączna wartość ofert przekracza kwotę przeznaczoną przez Udzielającego zamówienia na finansowanie świadczeń objętych konkursem albo gdy łączny zaproponowany wymiar świadczeń przekracza liczbę godzin pracy gabinetów, które Udzielający zamówienia może udostępnić. W takim przypadku oferty przyjmuje się kolejno, począwszy od oferty z najwyższą liczbą punktów.
8. Jeżeli w sytuacji, o której mowa w ust. 7, oferty uzyskają równą liczbę punktów, pierwszeństwo ma oferta z wyższym zaproponowanym wymiarem tygodniowym, a przy równym wymiarze – oferta z dłuższym zaproponowanym okresem umowy. Jeżeli to nie rozstrzyga, o kolejności decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową i odnotowane w protokole.

§ 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) wykaz zgłoszonych ofert,
4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
5) wykaz ofert nieodpowiadających warunkom określonym w konkursie (nieusuniętych braków formalnych w wyznaczonym terminie) lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7) wskazanie przyjętych ofert, a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 7 – także punktację i kolejność ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
9) podpisy członków Komisji.

**§ 8**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **do dnia 11.12.2026 r.** i zostanie ogłoszone na stronie internetowej SPMZOZ w Słupsku (www.spmzoz-slupsk.pl).
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Udzielający zamówienia może unieważnić konkurs z przyczyn wskazanych w art. 150 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Udzielający zamówienia może przesunąć termin składania ofert bez podania przyczyn.
5. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.

**§ 9**

Oferentom przysługują środki odwoławcze (protest i odwołanie) w trybie art. 152, art. 153 oraz art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**§ 10**

Zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje na podstawie wyniku konkursu ofert. Wysokość wynagrodzenia, wymiar udzielania świadczeń i okres umowy wpisuje się do umowy zgodnie z przyjętą ofertą.

**Załączniki:**
1. Formularz oferty konkursowej w zakresie świadczenia usług lekarza w podstawowej opiece zdrowotnej.
2. Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych – lekarz w POZ (ryczałt).
3. Klauzula informacyjna RODO dla oferentów SPMZOZ w Słupsku.
4. Klauzula informacyjna RODO w związku z udostępnianiem informacji o zawartych umowach do CRU.

**ZATWIERDZAM**
DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
05 LIS. 2026 Violetta Karwalska
*/data i podpis dyrektora SPMZOZ/*