

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem SPMZOZ-u, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Violetta Karwalska

GLÓWNY KSIĘGOWY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
MIEJSKIEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W SŁUPSKU
Ewa Górak

SPECJALISTA
DS. EWIDENCJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH
SPMZOZ W SŁUPSKU
Natalia Szumilo

Słupsk, dnia 18.06.2025 r.

ZARZĄDZENIE Nr 18 / 2025

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Słupsku z dnia 18 czerwca 2025 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
w gabinetach medycyny szkolnej.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 t.j.) oraz Zarządzenia Dyrektora SPMZOZ w Słupsku nr 27/2024 z dnia 31.12.2024 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w SPMZOZ w Słupsku, zarządzam co następuje:

§1

Przedmiotem zarządzenia jest przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w gabinetach medycyny szkolnej w następujących lokalizacjach:

- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka w Słupsku, ul. Stanisława Leszczyńskiego 17,
- Szkoła Podstawowa nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Słupsku, ul. Prof. Edwarda Lotha 3.

§ 2

1. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w dniach 23-24.06.2025 r.
2. Czynności inwentaryzacyjne należy zakończyć do dnia 04.07.2025 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- środki trwałe,
- niskowartościowe składniki majątku.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję w składzie:

- Natalia Świrydo – specjalista ds. księgowości i ewidencji środków trwałych,
- Elżbieta Holc – referent ds. statystyki.

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem SPMZOZ-u, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Violetta Karwalska

Słupsk, dnia 18.06.2025 r.

ZARZĄDZENIE Nr 18 / 2025

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Słupsku z dnia 18 czerwca 2025 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
w gabinetach medycyny szkolnej.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120 t.j.) oraz Zarządzenia Dyrektora SPMZOZ w Słupsku nr 27/2024 z dnia 31.12.2024 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości w SPMZOZ w Słupsku, zarządzam co następuje:

§1

Przedmiotem zarządzenia jest przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w gabinetach medycyny szkolnej w następujących lokalizacjach:

- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka w Słupsku, ul. Stanisława Leszczyńskiego 17,
- Szkoła Podstawowa nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Słupsku, ul. Prof. Edwarda Lotha 3.

§ 2

1. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w dniach 23-24.06.2025 r.
2. Czynności inwentaryzacyjne należy zakończyć do dnia 04.07.2025 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- środki trwałe,
- niskowartościowe składniki majątku.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję w składzie:

- Natalia Świrydo – specjalista ds. księgowości i ewidencji środków trwałych,
- Elżbieta Holc – referent ds. statystyki.