

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro.

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku przy ul. Tuwima 37, 76-200 SŁUPSK, płatnik podatku VAT, posiadający NIP 839-25-59-082, REGON 770979105, tel. 59-84-74-500, faks 59-84-74-510 oraz adres strony internetowej www.spmzoz-slupsk.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług wspierających Zamawiającego w zakresie przygotowania projektu unijnego „**Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą**” (nazywanego dalej **Projektem**), przygotowanego w odpowiedzi na konkurs, który będzie ogłoszony w ramach RPO Województwa Pomorskiego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załączniki nr 1, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Wykonawca musi obejmować całość zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Formularz oferty i pozostałe załączniki powinny być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta. Do oferty należy załączyć aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz stosowne pełnomocnictwa jeśli są wymagane.
5. Termin związania ofertą 30 dni.
6. Otwarcie kopert jest jawne.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz jego siedzibie.
9. Do udzielania wyjaśnień upoważniona jest Monika Mikucka, koordynator projektu – tel. 663 070 100, kontrola@spmzoz-slupsk.pl, Jarosław Wawrzyniak, inspektor ds. zamówień publicznych i marketingu - tel. 663 071 700, przetargi@spmzoz-slupsk.pl
10. Kod CPV : 85312320-8 – Usługi doradztwa
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem

„Oferta na usługi doradcze”

w siedzibie Zamawiającego, w Słupsku przy ul. Tuwima 37, w sekretariacie pokój 407 (III p),
w terminie do dnia 20.06.2016r. do godziny 10.00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie
Zamawiającego **20.06.2016r. o godz.10.15.**

IV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia: Wstępnie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia zależny jest od faktycznych terminów ogłoszenia konkursu, wyników konkursu, podpisania umowy z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Aktualnie obowiązujące terminy mają charakter orientacyjny, mogą ulec zmianie, są niezależne od Zamawiającego, publikowane na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: <http://www.rpo.pomorskie.eu/>
2. Zasady i termin płatności: Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni przelewem po otrzymaniu faktury oraz udokumentowanym zakończeniu każdego z Etapów Harmonogramu Prac. Udokumentowanie nastąpi poprzez obustronne podpisanie końcowych protokołów zdawczo-odbiorczych każdego z etapów. Podpisanie protokołu końcowego każdego z Etapów, nastąpi na podstawie protokołów częściowych, obustronnie zaakceptowanych i podpisanych, w zakresie prac dotyczących każdego z Partnerów osobno. Protokoły przygotowywać będzie Wykonawca, po zaakceptowaniu ich treści i zakresu przez Zamawiającego. Protokół końcowy podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę równoznaczne będzie z akceptacją wykonania zadania.

Szczegóły płatności:

I. 60% wynagrodzenia - po zakończeniu łącznie Etapu I, Etapu II, Etapu III oraz podpisaniu przez Zamawiającego umowy z IZ RPO WP 2014-2020

II. 40% wynagrodzenia - po zakończeniu Etapu IV oraz podpisaniu umowy z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przetargowym na Inżyniera Projektu.

Wstępny Harmonogram Prac:

Etap	Planowany dzień zakończenia prac w ramach Etapu , udokumentowany podpisaniem protokołu zdawczo- odbiorczego
I	31.07.2016
II	15.10.2016
III	31.12.2016
IV	31.06.2017

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w umowie, w zakresie terminów wykonania poszczególnych Etapów, w przypadku zmiany przez Instytucję Zarządzającą RPO WP 2014-2020 na lata 2014-2020 terminu ogłoszenia konkursu, wyników konkursu, podpisania umowy między Zamawiającym a IZ RPO WP 2014-2020 na lata 2014-2020.

V. SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

1. Kryterium – cena brutto – waga 70% (70% = 70 pkt).

Maksymalną liczbę punktów w kryterium (70 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Oferent, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

2. Kryterium – doświadczenie Wykonawcy „D” – waga 15%(15% = 15 pkt).

Zamawiający przyzna po 5 pkt. za każdą dodatkową, ponad wymagane i opisane w pkt. 2.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zapytania Ofertowego – Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego, należycie wykonaną usługę która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) usługa ta polegała na przeprowadzeniu audytów wraz z analizą stanu obecnego infrastruktury teleinformatycznej, obejmujących swoim zakresem również, przygotowanie propozycji nowego modelu funkcjonowania tejże, w co najmniej 2 niezależnych pod względem organizacyjnym podmiotach a audyty te skutkowały wdrożeniem zaproponowanego modelu funkcjonowania w podmiotach będących usługodawcą
- 2) usługa ta polegała na przygotowaniu co najmniej projektu studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych o wartości projektu minimum 2 000 000. Każdy z tych projektów musiał zakończyć się podpisaniem umowy między usługodawcą a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym

Oferent, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów

3. Kryterium – doświadczenie radiologiczne Wykonawcy „R” – waga 15% (15% = 15 pkt).

Zamawiający przyzna 15 pkt jeśli Wykonawca wskaże co najmniej 1 wykonaną przez niego usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji dla usług teleradiologicznych w co najmniej 2 niezależnych pomiotach leczniczych w ramach jednej usługi, obejmująca co najmniej:

- 1) analizę stanu obecnego wraz z audytem zasobów
- 2) propozycję modelu funkcjonowania usług teleradiologicznych
- 3) analizę prawną i funkcjonalną świadczenia usług teleradiologicznych
- 4) opracowanie warunków technicznych funkcjonowania sieci teleradiologicznych

Oferent, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Dopuszczalne jest przedstawienie tej samej usługi dla spełnienia kilku warunków wynikających z Specyfikacji Istotnych Warunków Zapytania Ofertowego oraz przyznania punktów w związku z Kryterium – doświadczenie Wykonawcy „D” oraz Kryterium – doświadczenie radiologiczne Wykonawcy „R”

4. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym z kryteriów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

$$LP = C + D + R$$

gdzie LP – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik 2 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zapytania Ofertowego

Załącznik 2a – Oświadczenie

Załącznik 2b – Oświadczenie

Załącznik 2c - Wykaz osób

Załącznik 2d – Wykaz wykonywanych lub wykonanych głównych usług

Załącznik 2d – Wykaz wykonywanych lub wykonanych głównych usług

Załącznik 3 – Wzór umowy

Zamawiający – Partner Wiodący SPMZOZ w Słupsku

Zatwierdzili:

Z ramienia Partnera Szpital Miejski w Miastku Sp. z o.o.

Z ramienia Partnera SALUS Sp z o.o. :

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr tel./faks /

nr NIP....., nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego:

SAMODZIELNY PUBLICZNY MIEJSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ w Słupsku
ul. Tuwima 37, 76-200 SŁUPSK

Zobowiązuję się wykonać (przedmiot zamówienia):

Świadczenie usług wspierających Zamawiającego w zakresie przygotowania projektu „**Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą**” (nazywanego dalej **Projektem**)

za kwotę::

Etap I. Wykonanie audytów - inwentaryzacji w jednostkach lidera oraz partnerów.

Cena netto PLN, (słownie:)

VAT ...% PLN, (słownie:)

Cena brutto PLN, (słownie:)

Etap II. Przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym:

1. Studium wykonalności projektu. Rezultaty studium wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści dla projektu. Proponowane wynagrodzenie:

Cena netto PLN, (słownie:)

VAT ...% PLN, (słownie:)

Cena brutto PLN, (słownie:)

2. Wniosek aplikacyjny o dofinansowanie przedsięwzięcia, proponowane wynagrodzenie:

Cena netto PLN, (słownie:)

VAT ...% PLN, (słownie:)

Cena brutto PLN, (słownie:)

3. Przygotowanie dokumentacji do prezentacji projektu, proponowane wynagrodzenie:

Cena netto PLN, (słownie:)

VAT ...% PLN, (słownie:)

Cena brutto PLN, (słownie:)

Etap III. Wsparcie Zamawiającego – lidera w procesie aplikacyjnym.

Aktualizacja opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem lidera przez instytucje zaangażowane we wdrożenie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Proponowane wynagrodzenie:

Cena netto PLN, (słownie:)

VAT ...% PLN, (słownie:)

Cena brutto PLN, (słownie:)

ŁĄCZNE WYNAGRODZENIE ZA ETAP I, II, III

Cena netto PLN, (słownie:)

VAT ...% PLN, (słownie:)

Cena brutto PLN, (słownie:)

Etap IV. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ do postępowania na wyłonienie inżyniera kontraktu. Proponowane wynagrodzenie:

Cena netto PLN, (słownie:)

VAT ...% PLN, (słownie:)

Cena brutto PLN, (słownie:)

Okres gwarancji (minimum 12 miesięcy) :

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- zapoznałem się z treścią „ZAPYTANIA OFERTOWEGO”, warunkami zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,

....., dnia 2016r.

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług wspierających Zamawiającego w zakresie przygotowania projektu „**Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą**” (nazywanego dalej **Projektem**), przygotowanego w odpowiedzi na konkurs, który będzie ogłoszony w ramach RPO Województwa Pomorskiego.

Celem przedsięwzięcia jest podniesienie jakości usług świadczonych przez podmioty lecznicze oraz zwiększenie bezpieczeństwa i zadowolenia pacjenta poprzez wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej.

W ramach przedsięwzięcia wdrożony zostanie system informatyczny interoperacyjny z regionalnym systemem w ramach przedsięwzięcia strategicznego Pomorskie e-zdrowie oraz z krajowym systemem informatycznym w ramach platformy P1 i P2.

Zakres przedmiotowy przedsięwzięcia obejmuje:

- zapewnienie dostępu do infrastruktury teletechnicznej umożliwiającej przesyłanie danych w formie elektronicznej, w tym danych obrazowych,
- zakup licencji, oprogramowania, sprzętu wraz z wdrożeniem systemów informatycznych typu HIS, RIS, PACS, współpracujących z platformą P1, P2,
- utworzenie nowych punktów logicznych sieci komputerowej,
- zakup i instalacja kiosków informacyjnych z możliwością e-rejestracji,
- zakup i instalacja serwerów lub platformy serwerowej,
- zakup komputerowych stacji roboczych,
- zakup urządzeń drukujących,
- zakup sprzętu do telekonferencji.

Projekt realizowany będzie w partnerstwie z następujących podmiotów – zwanymi dalej łącznie Partnerami Projektu:

1. **Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku**, ul. Tuwima 37, 76-200 Słupsk
2. **Szpital Miejski w Miastku Sp. z o.o.**, ul. Gen. Wybickiego 30, 77-200 Miastko
3. **SALUS Sp. z o.o.**, ul. Zielona 8, 76-200 Słupsk

Wykonawca jest zobowiązany do realizowania zadań na rzecz **Zamawiającego (będącego Partnerem Wiodącym w Projekcie)** oraz wszystkich Partnerów Projektu, w imieniu oraz na rzecz których Zamawiający występuje.

Zarówno usługi jak i dokumenty muszą być realizowane w dwóch perspektywach: ogólnej (dla wszystkich Partnerów Projektu) jak i szczegółowej czyli odrębnej dla każdego lub wybranych Partnerów Projektu.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytów indywidualnych w jednostkach będących partnerami projektu, opracowanie studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie projektu, przygotowanie pozostałej dokumentacji oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym podczas postępowania konkursowego, który będzie ogłoszony w ramach RPO Województwa Pomorskiego wraz z aktualizacją dokumentacji dla projektu pod roboczą nazwą: „Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą”.

Przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej, wymaganej Regulaminem Konkursu, który będzie ogłoszony w ramach RPO Województwa Pomorskiego.

Etap 1 – audyty.

Audyty przeprowadzone będą pod kątem oceny gotowości podmiotów do wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej. Obejmą następujące zagadnienia:

1. Infrastruktura przetwarzania danych - sprzęt komputerowy,
2. Infrastruktura teleinformatyczna - sieci komputerowe,
3. Bezpieczeństwo użytkowanych systemów informatycznych,
4. Oprogramowanie systemowe i użytkowe,
5. Systemy i infrastruktura dziedzinowo powiązane.

W wyniku realizacji tego etapu zostaną opracowane:

1. Raporty z audytu infrastruktury teleinformatycznej wraz z oceną użytkowanego sprzętu komputerowego (oraz jeśli to konieczne infrastruktury powiązanej),

Raport z audytu zawierał będzie następujące dane:

- 1) opis stanu obecnej infrastruktury Partnerów projektu, w tym w szczególności:
 - a) infrastruktura sieciowa aktywna i pasywna, w tym wyniki przeprowadzonych testów okablowania strukturalnego,
 - b) instalacje i systemy budynkowe, w tym: monitoring, kontrola dostępu, zarządzanie mediami, elektryka itp.,
 - c) pomieszczenia techniczne z wyposażeniem zawierające w/w infrastrukturę sieciową typu serwerownie, punkty dystrybucyjne, kablownie, siłownie, etc.,
 - d) instalacje dedykowanego zasilania urządzeń komputerowych wraz z podtrzymaniem zasilania na wypadek awarii,
 - e) użytkowany sprzęt komputerowy,
 - f) użytkowane środowisko systemowe – systemy operacyjne,
 - g) systemy bezpieczeństwa, w tym kontrola styku z Internetem,
 - h) systemy archiwizacji i backupu danych, zapewnienie ciągłości działania,
 - i) systemy dziedzinowe: przywoławcze, komunikacji wewnętrznej, teleradiologii, gospodarka lekami, środki trwałe, obieg dokumentacji elektronicznej itp.

- 2) rekomendacje i zalecenia w obszarze infrastruktury teleinformatycznej oraz infrastruktury powiązanej dla Partnerów projektu,
- 3) opisanie zakresu planowanych do wykonania prac i dostaw do późniejszego wykorzystania w Programach Funkcjonalno-Użytkowych – PFU dla każdego Partnera Projektu.

Raport z audytu indywidualnego ma zawierać w szczególności:

- 1) ujednolicone i usystematyzowane rzuty budynków, skrzydeł i pięter z naniesieniem audytowanej infrastruktury z dokładnością do pomieszczeń wraz z opisem umożliwiającym jednoznaczną identyfikację poszczególnych elementów,
- 2) listę audytowanych elementów infrastruktury z opisaniem w szczególności następujących danych: przeznaczenie, ilość, nazwa, typ, model, numer seryjny, nazwa producenta, roku dostawy, lokalizacja w podziale na budynki, skrzydła, piętra, pomieszczenia,
- 3) opis producenta wszystkich audytowanych elementów w postaci karty katalogowej i /lub instrukcji obsługi,
- 4) schematy topologii sieci (LAN oraz pozostałych instalacji i systemów budynkowych) ze wskazaniem lokalizacji poszczególnych elementów infrastruktury w podziale na poszczególne budynki, skrzydła, piętra, oraz pomieszczenia typu serwerownie, przełącznice, siłownie, punkty dystrybucyjne, obejmujące w szczególności: infrastrukturę sieciową, pomieszczenia techniczne, elementy instalacji i systemów budynkowych,
- 5) opis pomieszczeń technicznych: kubatura, stan techniczny, parametry i wyposażenie ogólne, instalacje budynkowe, etc.,
- 6) pozostałe parametry audytowanych elementów infrastruktury (szczegółowy zakres dla każdego elementu infrastruktury podlega uzgodnieniu z Zamawiającym).

Wykonawca wykona opracowania (produkty dokumentacyjne):

- 1) raport z audytów indywidualnych - 3 egz., w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym w programie ogólnodostępnym w formacie „*.pdf” oraz innym edytowalnym np. „*.docx” lub „*.doc” umożliwiającym nanoszenie uzupełnień i komentarzy w trybie śledzenia przez wielu autorów z możliwością ich identyfikacji.
- 2) zapotrzebowanie na sprzęt infrastruktury teleinformatycznej (w tym sprzęt komputerowy),
- 3) wymogi w zakresie środowiska przetwarzania danych dla sprzętu oraz oprogramowania systemowego,
- 4) wymogi dla bezpieczeństwa danych, w tym systemów archiwizacji, kopii bezpieczeństwa, ciągłości działania systemów,
- 5) programy funkcjonalno-użytkowe dostosowania infrastruktury teleinformatycznej, w tym m.in: sieciowej, zasilania dedykowanego, przystosowania pomieszczeń oraz pomieszczeń serwerowych do realizacji wdrożenia systemów oprogramowania.
- 6) modele przepływu informacji tworzonych lokalnie w jednostkach w relacji z wymaganiami stawianymi przez tworzone w innych projektach regionalnych systemów informacji medycznej w powiązaniu z projektami P1 oraz P2;

Każde z wyżej wymienionych opracowań będzie przygotowane osobno dla każdego z partnerów projektu. Audyt infrastruktury będzie zrealizowany na podstawie:

- 1) uzgodnień z liderem i partnerami projektu,
- 2) dokumentacji otrzymanej od lidera i partnerów projektu,

- 3) wizyt u każdego partnera projektu, podczas których zostanie zrealizowana wizja lokalna wszystkich elementów podlegających audytowi.

Wyniki audytów mają umożliwić identyfikację potrzeb poszczególnych podmiotów leczniczych (partnerów w projekcie) w procesie tworzenia, analizy, przesyłu danych w tym również obrazowych oraz archiwizacji informacji medycznej składającej się na dokumentację medyczną, objętych procesem komputeryzacji i informatyzacji w ramach projektu.

Audyty mają również wskazać zakresy czynności, które muszą być podjęte przez jednostki biorące udział w projekcie w celu dostosowania posiadanej infrastruktury teleinformatycznej do nowej infrastruktury teleinformatycznej.

Wnioski z przeprowadzonych audytów będą podstawą do stworzenia:

- 1) programów funkcjonalno-użytkowych odnoszących się do koniecznych inwestycji w infrastrukturę teleinformatyczną (programy będą elementem koncepcji modernizacji i rozbudowy obszarów IT),
- 2) koncepcji modernizacji/rozbudowy obszaru IT w poszczególnych placówkach pod kątem wdrożenia przedmiotowego projektu,

Programy Funkcjonalno-Użytkowe będą opracowane w celu:

1. Wykonawca opracuje PFU w celu określenia zakresu prac koniecznych do zaprojektowania i realizacji u Partnerów Projektu w następującym zakresie:
 - 1) modernizacji pomieszczeń technicznych typu serwerownie, punkty dystrybucyjne inne pomieszczenia techniczne,
 - 2) budowy i rozbudowy okablowania strukturalnego,
 - 3) budowy i rozbudowy sieci bezprzewodowych,
 - 4) budowy i rozbudowy pozostałych instalacji i systemów budynkowych
2. Wykonawca wykona kalkulację kosztów projektów, robót i materiałów niezbędnych do realizacji prac i dostaw w podziale na poszczególnych Partnerów Projektu wg PFU:
 - 1) modernizacji pomieszczeń technicznych typu serwerownie, punkty dystrybucyjne inne pomieszczenia techniczne,
 - 2) budowy i rozbudowy okablowania strukturalnego,
 - 3) budowy i rozbudowy sieci bezprzewodowych,
 - 4) budowy i rozbudowy instalacji i systemów budynkowych, wraz z przewidywanymi terminami realizacji ww. prac.

Wymagania szczegółowe:

1. Zamawiający wymaga aby oszacowanie kosztów projektów, robót i materiałów, wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389).

2. Kalkulacja wyceny musi być zgodna z założonymi nakładami inwestycyjnymi dla każdego z Partnerów projektu wynikającymi z przeprowadzonych audytów.
3. Opracowany program funkcjonalno-użytkowy ma stanowić podstawę do stworzenia całościowej Koncepcji Projektu.
4. W przypadku uzyskania dofinansowania i realizacji projektu program funkcjonalno-użytkowy będzie elementem opisu przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
5. Opracowany PFU powinien uwzględniać obowiązujące normy i obowiązujące przepisy prawa.
6. Program funkcjonalno-użytkowy ma zawierać:
 - 1) część rysunkową obejmującą rzuty poziome i przekroje obiektów Partnerów projektu wraz z naniesionymi lokalizacjami zaudytowanej i planowanej do wbudowania infrastruktury,
 - 2) część opisową, w programie muszą zostać przedstawione rozwiązania i technologiczne. Wykonawca musi przedłożyć propozycję rozwiązań materiałowych odnoszących się do wszystkich elementów. Opis zawierać ma również informację o powierzchniach poszczególnych pomieszczeń i elementów obiektu oraz wykaz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń podlegających planowania,
 - 3) część finansową - analiza finansowa dotycząca wykonawstwa obejmować ma koszty realizacji inwestycji zależne od zastosowanych materiałów i technologii,
 - 4) niezbędne uzgodnienia z Partnerami Projektu poczynione w trakcie przeprowadzania audytu oraz opracowywania PFU.
7. Wykonawca opracuje PFU w oparciu o:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) uzgodnienia z Partnerem Wiodącym i Partnerami Projektu.
8. Wykonawca wykona opracowania (produkty dokumentacyjne):
 - 1) program funkcjonalno-użytkowy - 3 egz.,
 - 2) szacowanie kalkulacji wyceny projektów, robót i materiałów wg PFU - 3 egz., formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym w programie ogólnodostępnym w formacie „*.pdf” oraz innym edytowalnym np. „*.docx”, „*.doc”, umożliwiającym nanoszenie uzupełnień i komentarzy w trybie śledzenia przez wielu autorów z możliwością ich identyfikacji.

Całościowa Koncepcja Projektu stanowić będzie podstawę do stworzenia studium wykonalności projektu przewidzianego do wykonania w kolejnym etapie prac opisanych poniżej.

Koncepcja rozbudowy/modernizacji obszaru IT

Podstawą stworzenia koncepcji rozbudowy/modernizacji obszaru IT w placówkach partnerów projektu będą wyniki audytów indywidualnych.

Koncepcja będzie odnosiła się do dwóch obszarów:

1. Projektu pt. „Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu

słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą”, który musi być kompatybilny z przedsięwzięciem strategicznym Pomorskie e-zdrowie oraz krajowym systemem informatycznym w ramach platformy P1 i P2,

2. W odniesieniu do zakresu przedmiotowego projektu.

Koncepcja musi zawierać:

1. Opis stanu istniejącej infrastruktury teleinformatycznej,
2. Propozycje rozwiązań w oparciu o audyty indywidualne,
3. Opis funkcjonalności systemów oprogramowania,
4. Analizę wykonalności projektu w oparciu o zapisy Zintegrowanego Porozumienia Terytorialnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska oraz w przyszłości w oparciu o wymogi zawarte w dokumentacji konkursowej.

Koncepcja stanowić będzie podstawę do stworzenia studium wykonalności projektu przewidzianego do wykonania w kolejnym etapie prac opisanych poniżej.

Etap II - Przygotowanie pełnej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym:

1. Studium wykonalności projektu,
2. Rezultatów studium wykonalności wraz z analizą kosztów i korzyści dla projektu,
3. Wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie przedsięwzięcia,
4. Przygotowanie dokumentacji do prezentacji projektu,

Dokumenty składające się na Koncepcję modernizacji/rozbudowy obszaru IT w poszczególnych placówkach będą podstawą do przygotowania pełnej dokumentacji aplikacyjnej wymaganej Regulaminem Konkursu dla działania 7.2. Systemy informatyczne i telemedyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

W zakresie tego działania zakłada się wykonanie następujących czynności:

1. Identyfikacja możliwych (pod względem technicznym) do wdrożenia usług e-zdrowia (z naciskiem na usługi teleradiologiczne) na różnych poziomach dojrzałości (włącznie z klasyfikacją usług, rozważanych do wdrożenia) wraz z określeniem niezbędnych do nabycia elementów przedsięwzięcia (m.in. sprzęt, sieci, oprogramowanie), w celu osiągnięcia zakładanych przez Partnerów projektu produktów i rezultatów projektu i ich wyceną (kosztorysy) w kontekście dostępnych na rynku rozwiązań.
2. Wsparcie Partnerów projektu w identyfikacji braków i potrzeb możliwych do zaspokojenia w wyniku realizacji projektu z uwzględnieniem warunków wynikających z Regulaminu Konkursu, w tym m.in. zakresu wydatków kwalifikowalnych i kryteriów wyboru projektu.
3. Opracowanie wariantów realizacji przedsięwzięcia (co najmniej 3), obejmujących: wariant 0 – brak realizacji projektu oraz warianty 1-3, z których wybrany do realizacji stanowi inwestycję o optymalnych założeniach funkcjonalnych, ekonomicznych, technicznych, organizacyjnych. Warianty muszą zawierać informację o szacowanych kosztach realizacji każdego z nich oraz wywoływanych skutkach finansowych (w okresie operacyjnym).
4. Określenie zakresu merytorycznego – rzeczowego i finansowego, proponowanego do realizacji przedsięwzięcia, jako optymalnego z punktu widzenia potrzeb Partnerów

projektu, możliwości technicznych, finansowych, prawnych, organizacyjnych, warunków konkursu, w ramach którego projekt będzie zgłaszany do dofinansowania – do akceptacji Zamawiającego.

5. Przygotowanie opisów merytorycznych poszczególnych elementów składowych projektu oraz identyfikacja ich ilości i kosztów realizacji na potrzeby stworzenia dokumentacji aplikacyjnej.
6. Wsparcie (m.in. doradztwo, weryfikacja powstałych opisów) w zakresie identyfikacji stanu docelowego, osiągniętego po realizacji wybranego jako optymalnego wariantu projektu, osiągniętych korzyści (w tym ekonomicznych), identyfikacji celów projektu, szacowania wartości wskaźników produktu i rezultatu.
7. Wykonanie analiz ekonomicznych i finansowych pod kątem oceny wykonalności Projektu.
8. Opracowanie innej dokumentacji - o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu - w tym: uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, wykonanie projektów: budowy infrastruktury teletechnicznej, adaptacji lub koniecznej przebudowy pomieszczeń oraz wykonanie map lub szkiców sytuujących projekt.
9. Wsparcie Partnera Wiodącego oraz Partnerów Projektu na etapie oceny projektu przez Instytucję Zarządzającą od strony formalnej oraz merytorycznej – udzielanie wyjaśnień oraz składanie wymaganych uzupełnień.

Etap III.

Wsparcie Zamawiającego – lidera w procesie aplikacyjnym.

W ramach wsparcia będziemy oczekiwać aktualizacji opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem lidera przez instytucje zaangażowane we wdrożenie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

Etap IV.

Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ do postępowania na wyłonienie inżyniera kontraktu.

II.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,

- 1) którzy spełniają następujące warunki w zakresie:
 - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy PZP

Ad. 1a) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku – Załącznik 2a

Ad. 1b) Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej:

- 1) trzy usługi, które polegały na przeprowadzeniu audytów wraz z analizą stanu obecnego infrastruktury teleinformatycznej, obejmującego swoim zakresem również, przygotowanie propozycji nowego modelu funkcjonowania tejże, w co najmniej 2 podmiotach niezależnych pod względem organizacyjnym a audyty te skutkowały wdrożeniem zaproponowanego modelu funkcjonowania w podmiotach będących usługodawcą.
- 2) co najmniej 2 usług obejmujących co najmniej przygotowanie projektu studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych o wartości projektu minimum 2 000 000. Każdy z tych projektów musiał zakończyć się podpisaniem umowy między usługodawcą a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym.

W przypadku wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia dopuszczalne jest przedstawienie tej samej usługi dla spełnienia kilku warunków wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zapytania Ofertowego.

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku – Załącznik 2d oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

Ad. 1c) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje n/w zespołem osób, których skład i doświadczenie zawodowe poszczególnych ekspertów spełnia co najmniej poniższe wymagania:

1. Co najmniej jedna osoba posiadająca
 - a) wykształcenie wyższe, profil: ekonomiczny lub informatyczny
 - b) **doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej dwóch usługach obejmujących opracowanie studium wykonalności oraz wniosków o dofinansowanie ze środków UE w projektach IT, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie których były lub są realizowane projekty o wartości projektu ponad 1 000 000,00 zł każdy;**
2. Co najmniej jedna osoba posiadająca
 - a) wykształcenie wyższe, profil: informatyczny

b) **doświadczenie w zakresie projektowania systemów informatycznych oraz ich integracji z innymi systemami**, wynikające z pełnienia funkcji specjalisty ds. architektury systemów informatycznych przy realizacji, co najmniej jednej usługi informatycznej zrealizowanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (za usługę informatyczną Zamawiający będzie uznawać również doświadczenie wynikające z udziału, w usługach obejmujących opracowanie studium wykonalności, ekspertyzy, rekomendacji lub biznes planu, których zadaniem było przygotowanie dokumentacji do projektowania systemów informatycznych oraz ich integracji z innymi systemami) na podstawie, których były lub są realizowane roboty o wartości o wartości projektu ponad 1 000 000,00 zł każdy;

3. Co najmniej jedna osoba posiadająca

a) wykształcenie wyższe, profil: ekonomiczny

b) **doświadczenie w zakresie przygotowania dokumentacji ekonomiczno-finansowej, przy realizacji studium wykonalności, ekspertyzy, rekomendacji lub biznes planu dla co najmniej dwóch projektów informatycznych/teleinformatycznych, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat (przed terminem składania ofert); przy czym wartość każdego z projektów musi wynosić ponad 1 000 000,00 zł;**

4. Co najmniej jedna osoba posiadająca

a) wykształcenie wyższe, profil: informatyczny

b) certyfikat Zarządzania projektami PRINCE2 lub równoważny lub ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania IT w przedsiębiorstwie

c) certyfikat zarządzania usługami IT zgodnie z metodyką ITIL na poziomie Foundation lub równoważnym wystawionym przez organizację certyfikującą uprawnioną do certyfikacji w zakresie właściwym dla tej metodologii

d) minimum 2 letnie doświadczenie w kierowaniu projektami IT w podmiotach leczniczych

5. Co najmniej jedna osoba posiadająca:

a) wykształcenie wyższe, profil: informatyczny

b) **doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów RIS / PACS oraz HIS, przy realizacji projektu rozwoju lub wprowadzenia teleradiologii w podmiotach leczniczych dla co najmniej dwóch projektów informatycznych/teleinformatycznych, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat (przed terminem składania ofert); przy czym wartość każdego z projektów musi wynosić ponad 1 000 000,00 zł;**

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego dopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby kilkukrotnie w różnych rolach w tej samej ofercie. Jedna z powyższych osób (wskazana przez Wykonawcę) będzie pełniła rolę Koordynatora Umowy, odpowiedzialnego za współpracę i komunikację z Zamawiającym.

Ad. 1d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży dowód opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia

w wysokości **min. 50 000,00 zł.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w załącznikach 2a, 2c, 2d .

Ad 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy PZP z 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2b

Z racji na status Zamawiającego , jako podmiotu zobowiązanego do stosowania ustawy PZP, nie dotyczy go wykazywanie powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, dnia)

OŚWIADCZENIE

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

.....
.....
.....

Oświadczam, że :

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/ pieczęć i podpis oferenta /

.....
(miejscowość, dnia)

OŚWIADCZENIE

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

.....
.....

**o braku podstaw do wykluczenia oferenta z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w
trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku

.....
/ pieczęć i podpis oferenta /

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę zapytania ofertowego na przygotowanie projektu **Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą** (nazywanego dalej **Projektem**),

oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami do realizacji zamówienia:

Imię i Nazwisko	Warunek określony przez Zamawiającego	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie potwierdzające spełnianie warunku o którym mowa w Specyfikacji ze szczegółowym odniesieniem do każdego pkt warunku	Zakres wykonywanych czynności oraz Informacja o podstawie dysponowania
1.			
2.			
3.			

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

.....
Miejscowość/data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**WYKAZ
WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

Składając ofertę zapytania ofertowego na przygotowanie projektu **Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu śląskiego wraz z niezbędną infrastrukturą** (nazywanego dalej **Projektem**),

oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi

Tabela1.

Lp.	Zamawiający	Data wykonania	Wartość Zamówienia	Opis zamówienia - usług wykonywanych przez Wykonawcę
1				
2				
3				
4				
5				

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi spełniające Kryterium – doświadczenie Wykonawcy „D”

Tabela 2

Lp.	Zamawiający	Data wykonania	Wartość Zamówienia	Opis zamówienia - usług wykonywanych przez Wykonawcę
1				
2				
3				
4				

5				
---	--	--	--	--

Oświadczamy, że wykonaliśmy następujące usługi spełniające Kryterium – Kryterium – doświadczenie radiologiczne Wykonawcy „R”

Tabela 3.

Lp.	Zamawiający	Data wykonania	Wartość Zamówienia	Opis zamówienia - usług wykonywanych przez Wykonawcę
1				
2				

Uwaga!

Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
Miejscowość/data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy