

Z A R Z Ä D Z E N I E Nr 14/2023

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Słupsku z dnia 20 czerwca 2023 roku**

**w sprawie ustalenia kwoty ryczałtu na pokrycie kosztów niezbędnych
do wykonywania pracy zdalnej oraz określenia zasad jego wyliczania i wypłacania**

§ 1

Na podstawie art. 67²⁴ kodeksu pracy i zarządzenia nr 8/2023 Dyrektora SPMZOZ w Słupsku z dnia 04 kwietnia 2023 r. zarządzam, co następuje:

1. Ustalam kwoty ryczałtu na 2023 rok:

- a) na pokrycie kosztów energii elektrycznej – **0,68 zł** za jeden dzień pracy zdalnej;
- b) na pokrycie kosztów usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej – **0,55 zł** za jeden dzień pracy zdalnej (nie dotyczy pracowników korzystających ze służbowego telefonu komórkowego z internetem).

2. Przy obliczaniu dziennego kosztu zużycia energii elektrycznej brane są pod uwagę: średnia moc urządzenia (około 110 W), co daje zużycie energii elektrycznej w ciągu jednego dnia pracy – 0,88 kWh w Polsce, dla grupy taryfowej G11 dla zużycia prądu poniżej limitu zgodnego z ustawą z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 269, poz. 295).

3. Przy obliczaniu dziennego kosztu usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej brane są pod uwagę dzienny koszt abonamentu miesięcznego (ok. 50 zł) oraz średnia liczba dni w miesiącu – 30 i liczba godzin pracy przeznaczonych na pracę zdalną – 8.

4. Ryczałt jest wypłacany proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 2

1. Bezpośredni przełożony pracownika lub wyznaczony pracownik prowadzi dokumentację potwierdzającą realizację pracy zdalnej przez podległych pracowników oraz wylicza miesięczną kwotę ryczału wypłacanego pracownikowi z tego tytułu.
2. Wyliczenia kwoty ryczału za pracę zdalną w zakresie określonym w § 1 ust. 1 dokonuje bezpośredni przełożony pracownika lub wyznaczony pracownik, przy uwzględnieniu zasad określonych w § 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wyliczenie, dla wszystkich podległych pracowników bezpośredni przełożony lub wyznaczony pracownik przekazuje do 7 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego wyliczenie dotyczy, do działu ekonomiczno-finansowego SPMZOX w Słupsku.
4. Wypłata ryczału za pracę zdalną następuje do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego wyliczenie dotyczy.
5. Wypłata ryczału przekazywana jest na rachunek bankowy pracownika, na który wypłacane jest wynagrodzenie za pracę.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 07 kwietnia 2023 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
Violetta Karwalska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
MIEJSKIEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Słupsku
Ewa Górak

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym
Radca Prawny
Bartłomiej Oczkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2023 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia kwoty ryczałtu na pokrycie kosztów energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej oraz określenia zasad jego wyliczania i wypłacania.

PRACA ZDALNA

[illegible]