

Słupsk, dnia 22.06.2021 r.

ZARZĄDZENIE Nr 15 / 2021

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Słupsku z dnia 22 czerwca 2021 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
w gabinetach Medycyny Szkolnej oraz w Przychodni Rejonowej przy ul. Łokietka 6.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019r., poz. 351) oraz Zarządzenia Dyrektora SPMZOZ nr 46/2012 z dnia 05.11.2012r. w sprawie wprowadzenia zasad przeprowadzenia inwentaryzacji w SPMZOZ w Słupsku, zarządzam co następuje:

§ 1

Przedmiotem zarządzenia jest przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w gabinetach Medycyny Szkolnej oraz w Przychodni Rejonowej w następujących lokalizacjach:

- gabinet kierownika Medycyny Szkolnej w Przychodni Rejonowej przy ul. Woj. Polskiego 49,
- Zespół Szkół Ekonomicznych w Słupsku przy ul. Sobieskiego 3,
- Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 36,
- Przychodnia Rejonowa przy ul. Łokietka 6.

§ 2

1. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w dniach 23-30.06.2021 r.
2. Czynności inwentaryzacyjne należy zakończyć do dnia 10.07.2021 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
1. Niskowartościowe składniki majątku.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję w składzie:

- Agnieszka Zarzycka – specjalista ds. kosztów i analizy finansowej,
- Grażyna Toporowska – kierownik medycyny szkolnej,
- Ewa Zalewska – pielęgniarka szkolna,
- Grażyna Stępień – pielęgniarka szkolna
- Agnieszka Szewczyk.

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem SPMZOZ-u, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.