

Słupsk, dnia 21.10.2020 r.

ZARZĄDZENIE Nr 18 / 2020

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
z dnia 21 października 2020 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w gabinetach medycyny
szkolnej.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2020r., poz. 568) oraz Zarządzenia Dyrektora SPMZOZ nr 46/2012 z dnia 05.11.2012r. w sprawie wprowadzenia zasad przeprowadzenia inwentaryzacji w SPMZOZ w Słupsku, zarządzam co następuje:

§1

Przedmiotem zarządzenia jest przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w gabinetach medycyny szkolnej w następujących szkołach:

- Szkoła Podstawowa nr 3 w Słupsku, ul. Banacha 5,
- Szkoła Podstawowa nr 8 w Słupsku, ul. Grottgera 10a.

§ 2

1. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w dniu 23.10. 2020 r.
2. Czynności inwentaryzacyjne należy zakończyć do dnia 26.10.2020 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
2. Niskowartościowe składniki majątku.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję w składzie:

- Agnieszka Zarzycka – specjalista ds. kosztów i analizy finansowej,
- Maria Mazurkiewicz – pielęgniarka medycyny szkolnej.

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem SPMZOZ-u, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.