

**Z A R Z Ą D Z E N I E   Nr 15/20**  
**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki**  
**Zdrowotnej w Słupsku z dnia 17.09.2020**  
**w sprawie prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej w**  
**SPMZOZ w Słupsku**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 roku poz. 666 w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania

**zarządzam co następuje:**

§1

Obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej przez wszystkich lekarzy, pielęgniarki i położne SPMZOZ tylko w postaci elektronicznej (bez drukowania).

§2

Dokumentacja wytworzona przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia będzie przechowywana w podręcznych archiwach.

§3

Podpisywanie dokumentacji medycznej wytworzonej w postaci elektronicznej musi zapewnić zgodność składanych podpisów z wyżej przytoczonym rozporządzeniem z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania:

1. podpisywanie EDM wytworzonej wewnętrznie, nie wysyłanej do systemów zewnętrznych (np. dokumentacja przeprowadzonych wizyt w gabinetach i wykonanych zabiegów, dokumentacja zbiorcza, taka jak księgi zabiegów) należy dokonywać za pomocą mechanizmów wbudowanych w aplikację, która służy do prowadzenia dokumentacji elektronicznej tj. login i hasło użytkownika, który dokonał wpisu w dokumentacji,
2. podpisywanie EDM wytworzonej wewnętrznie, która jest wysyłana do systemów zewnętrznych (e-recepty, e-skierowania, ...) dozwolone są następujące sposoby podpisywania wysyłanej EDM:
  - podpis osobisty - certyfikat PUE ZUS,
  - kwalifikowany podpis elektroniczny (wygenerowanie takiego podpisu dla każdej osoby personelu jest procesem dodatkowo płatnym),
  - podpis zaufany,
  - podpis osobisty (podpis elektroniczny wbudowany w nowe dowody osobiste),

3. podpisywanie przez pacjentów dokumentów elektronicznych wytworzonych poprzez Internetowe Konto Pacjenta (IKP) następuje przy pomocy profilu zaufanego. Należy informować pacjentów o możliwości utworzenia i wykorzystywania IKP,
4. dokumenty, które wymagają podpisu pacjenta np. deklaracje, oświadczenia, zgody dla których wymagane jest złożenie podpisu przez pacjenta z uwagi na brak odpowiednich regulacji zaleca się, do czasu zmiany odpowiednich przepisów, pobieranie odrębnych podpisów pacjentów na dokumentach papierowych oraz rejestrowanie tych dokumentów w postaci elektronicznej w systemie mMedica przy jednoczesnym przechowywaniu podpisanych przez pacjentów oryginałów.

#### §4

Opisane powyżej procedury dotyczą przetwarzania elektronicznej dokumentacji medycznej w formie zapewniającej jej zgodność z rozporządzeniem Ministra Zdrowia. Zapisy zawarte w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia pozostają bez zmian. Z tego powodu należy dokumenty wymagane przez Prezesa NFZ podczas realizowanych przez placówkę kontraktów dalej tworzyć i podpisywać w formie zdefiniowanej w treści kontraktu.

#### §5

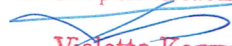
Nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam personelowi obsługi informatycznej.

#### §6

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam kierownikom jednostek i komórek organizacyjnych SPMZOZ i zobowiązuję ich do poinformowania wszystkich pracowników o obowiązku określonym w niniejszym Zarządzeniu.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 roku.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Miejskiego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku  
  
**Violetta Karwalska**

.....  
*podpis Dyrektora*

#### **Otrzymują:**

1. Personel obsługi informatycznej
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych
3. Do wiadomości wszyscy pracownicy w zakresie objętym zarządzeniem
4. A/a