



znak sprawy: ZP-M-261-16/20
znak pisma: ZP-M-261-16/20-W.1

Słupsk, dnia 24.03.2020r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – modyfikacja z dnia 29.04.2020

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych nr ZP-M-261-16/20 – na dostawę licencji do platformy e-usług

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku przy ul. Tuwima 37, 76-200 SŁUPSK, tel. 59-84-74-500, faks 59-84-74-510, płatnik podatku VAT posiadający NIP 839-25-59-082, REGON 770979105, adres strony internetowej: <https://spmzoz-slupsk.ezamawiajacy.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami), zwanej dalej Ustawą Pzp.

2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu Platformy zakupowej „e-zamawiający” Firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – Marketplanet, ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, zwanej dalej „Platformą Zakupową”, dostępną pod adresem: <https://spmzoz-slupsk.ezamawiajacy.pl/> pod nazwą **Dostawa licencji do platformy e-usług**

2.4. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

2.5. W sprawie problemów technicznych dotyczących pracy Platformy Zakupowej należy kontaktować się z serwisem w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 pod numerem telefonu: 22 576 87 90 lub adresem e-mail: oneplace@marketplanet.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji do platformy e-usług oraz dostawa licencji do platformy hostingowej utrzymującej platformę e-usług, która będzie częścią wspólną projektu „Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.

3.2. Postępowanie realizowane jest w ramach projektu „Wdrożenie systemu elektronicznej dokumentacji medycznej z funkcjonalnością przesyłu danych obrazowych w podmiotach leczniczych subregionu słupskiego wraz z niezbędną infrastrukturą” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 7 Zdrowie, Działania 7.2 Systemy informatyczne i telemedyczne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

3.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.11. Zamawiający przeprowadził dialog techniczny w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapewnia, że udział w postępowaniu podmiotów które uczestniczyły w dialogu nie zakłóci konkurencji. Środkiem mającym na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji jest przekazuje do publicznej wiadomości informacji, które uzyskał i przekazał podczas dialogu technicznego. Informacje te znajdują się na stronie: <https://spmzoz-slupsk.pl/pl/page/przetargi/zakonczone/dialog-techniczny-dostawa-platformy-e-uslug.html>

3.12. Jeżeli w przedmiocie zamówienia Zamawiający wskazuje markę, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty lub źródło pochodzenia (nazwa producentów lub urzędzeń), postanowienia te należy odczytywać, jako określenie wymaganych cech funkcjonalnych i jakościowych, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania nie gorszego niż te, które zostało zastosowane lub użyte przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem do SIWZ. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają wymagany standard, jakości towarów i usług. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych o walorach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

3.13. Za równoważne uznaje się rozwiązania, jak również elementy, materiały, urządzenia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim systemom, urządzeniom, wyrobom, parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi systemami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez Zamawiającego oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w SIWZ. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

3.14. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania Zamawiającego wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

3.15. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod pojęciem:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Maksymalny termin dostawy licencji do platformy e-usług - 180 dni od dnia podpisania umowy; maksymalny termin dostawy licencji do platformy hostingowej utrzymującej platformę e-usług - 180 dni od dnia podpisania umowy.

Okres hostingu – 60 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1.1 którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie art. 24 ust. 1. Dodatkowo w myśl art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

5.1.2. spełniając warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie*

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min 500 000 zł*

3) zdolności technicznej lub zawodowej – *Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia*

działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 2 (dwa) zamówienia, w których dokonał dostawy systemów wymiany informacji medycznych wraz z integracją tych systemów z innym systemem wymiany informacji medycznej funkcjonującym w danym podmiocie leczniczym, na kwotę łączną co najmniej 300 000 zł. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawców niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W OFERCIE

6.1 Do oferty sporządzonej w oparciu o Załącznik nr 1 o SIWZ, każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

6.1.1 - oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z 5.1.1 SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.

6.1.2 - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.1.3 - Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 20114 poz 1114 oraz z 2016 poz 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6.1.4 -Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp

6.4 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty :

- a) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - i. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów
 - ii. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- iii. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - iv. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- b) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, dokumenty potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- c) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie;

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.5.a) i) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.5.a ii) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

6.7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.6 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 6.7 SIWZ stosuje się odpowiednio.

**7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP
ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM**

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.5 - 6.8 SIWZ

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ

7.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.6.1. SIWZ

8. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE:

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) być podpisane przez każdego z wykonawców.

8.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 123 ze zm.), przy użyciu Platformy Zakupowej „e-zamawiający”. Przystąpienie do udziału w niniejszym postępowaniu wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. W postępowaniu wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy dostarczają Zamawiającemu, składa się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.4 W zakładce „Lista przetargów i Dialogów technicznych”, „Aktualne” należy wybrać niniejsze postępowanie i kliknąć pole „Przystąp do postępowania”. Jeżeli Wykonawca nie posiada konta na Platformie Zakupowej, po kliknięciu pola „Przystąp do postępowania”

zostanie automatycznie przekierowany do panelu rejestracyjnego, w którym wymagane jest wprowadzenie danych użytkownika. Rejestracja Wykonawcy trwa do 2 dni roboczych, w związku z powyższym zaleca się uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w celu złożenia oferty. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.

9.5. Informacje dotyczące obsługi Platformy Zakupowej, w tym złożenia oferty, opisane zostały w instrukcji obsługi Platformy Zakupowej dostępnej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”:

- 1) dopuszczany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się użycie formatu PAdES;
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf, należy użyć formatu XAdES.
- 2) niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
- 3) dopuszczalnymi formatami przesyłanych danych są: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .zip;
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej: 100 MB.
- 5) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320):
 - a) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej widoczny jest na Platformie Zakupowej jako zaszyfrowany w formacie kodowania UTF8. Odszyfrowanie pliku następuje automatycznie z chwilą upływu terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową zawiera datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar;
 - c) w przypadku komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, w okolicznościach jn. oznaczeniem czasu odbioru danych będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.

9.6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami jest Jarosław Wawrzyniak – specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 59 840 31 74, e-mail: przetargi@spmzoz-slupsk.pl.

9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

9.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.

10. WADIUM

10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wadium na całość przedmiotu zamówienia wynosi 5000 zł, słownie: pięć tysięcy złotych i zero groszy.

10.2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz 1158, z późn. zm.)

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego PKO BP numer rachunku: 88 1020 4649 0000 7102 0067 4705 z dopiskiem „Wadium - postępowanie ZP-M-261-16/20”. **Dowód wniesienia wadium należy zamieścić wraz ofertą na Platformie Zakupowej w formie załącznika.**

10.5. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

10.6. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej z form poręczeń lub gwarancji, o których mowa pkt. 10.3 Wykonawca jest zobowiązany złożyć oryginał dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta, poprzez załączenie go do oferty na Platformie Zakupowej.

10.7. Zamawiający zastrzega, aby treść poręczenia lub gwarancji nie zawierała postanowienia: „Niniejsza gwarancja wygasa całkowicie w przypadku zwrócenia do Banku oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu ważności gwarancji”.

10.8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisami art. 46 PZP.

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

11.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

12.1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego

(potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

12.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

12.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Każdy z dokumentów musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą Zakupową oraz zamieszczony na Platformie Zakupowej w formie załącznika. Pełnomocnictwo winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez prawnie upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

12.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez prawnie upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

12.5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.

12.6 Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie formularza dostępnego na Platformie Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://spmzoz-slupsk.ezamawiajacy.pl> w ramach niniejszego postępowania w zakładce „Oferty” oraz dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w SIWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „Dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

12.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj dokument” wskazując typ dokumentu: „Tajemnica przedsiębiorstwa”;

12.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez zakładkę odpowiednio „Modyfikuj ofertę” lub „Wycofaj”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji „Wykonawca-Instrukcja użytkownika” dostępnej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później

niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12.10. Do oferty Wykonawca dostarczyć musi dokumenty wskazane w pkt. 6.1 SIWZ.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w terminie **do dnia 08.05.2020 roku, do godz. 10.00.**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.05.2020 roku o godz. 10.15.**

13.3. Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

13.4. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

13.5. Otwarcie ofert odbędzie się pod adresem Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku , 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 37, pok.407,

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (na Platformie Zakupowej) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

14 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

14.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (Pc)	60%	60

2.	Termin realizacji (Pt)	40%	40
RAZEM		100%	100

Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach obliczona wg. wzoru:

$$LC = Pc + Pt$$

, gdzie

Pc- wartość punktowa za kryterium cena

Pt- wartość punktowa za kryterium termin realizacji

14.2. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY:

14.2.1. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) Na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę związane z realizacją zamówienia wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT),
- b) Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej 5 w dół),
- c) Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich,
- d) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- e) Ceną oferty jest kwota (łączna wartość brutto) wymieniona w Formularzu Ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ

14.2.2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

1) kryterium ceny

W kryterium tym oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:

$$Pc = (Cn/Co) \times 60$$

Pc - ilość punktów za cenę (max.60)

Cn - cena najniższa wśród ofert badanych (nie podlegających odrzuceniu) - w PLN

Co - cena danego Wykonawcy – w PLN

2) kryterium termin realizacji

W tym kryterium zamawiający będzie oceniał kryterium termin realizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

Punkty przyznaje się zgodnie z kluczem:

l.p	Termin realizacji	Punkty (Pt)
1	150 dni -180 dni	0
2	130 dni -149 dni	20
3	Krótszy 130 dni	40

W ramach kryterium Termin dostawy Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Oferta z terminem dłuższym niż 180 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Jeśli wykonawca zadeklaruje termin wykonania krótszy niż 130 dni – Zamawiający przyzna w tym kryterium 40%.

14.2.3. Wybór najkorzystniejszej oferty

- a) Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- b) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów - najwyższą ostateczną ocenę, a także odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie i odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.

15. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU:

15.1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. POUCZENIE O ŚRODKU ODWOŁAWCZYM:

16.1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, w dziale VI wspomnianej ustawy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca złoży u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny za wykonanie Umowy brutto

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAIWE ZAMÓWIENI APUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIANA UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, które stanowią załączniki numer 5 do SIWZ.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie odpuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

23. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. INFORMACJA O PROCEDURZE NA OPISANEJ W ART. 24aa UST 1 USTAWY PZP

Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

25. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@spmzoz-slupsk.pl
2. Adres strony internetowej: www.spmzoz-slupsk.pl

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJACYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

28. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. INFORMACJE O WYMAGANIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a.

30. INFORMACJE O WYMAGANIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4.

31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

31.1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy PZP.

31.2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

31.2.1. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

31.2.2. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

31.2.3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

31.2.4. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w

terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

31.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku;
 - inspektorem ochrony danych osobowych Samodzielnym Publicznym Miejskim Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupsku jest Pan Mariusz Kisiel: e-mail: iod@spmzoz-slupsk.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-M-261-16/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki nr 3 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 5 – Wzory umów

Podpisy komisji przetargowej:

Monika Mikucka

Ewa Górak

Wojciech Wielgus

Jarosław Wawrzyniak

Artur Ługowski

Paweł Poźdał

Andrzej Brochocki

Biegły:

Roman Siedlikowski

Zatwierdził

.....