

Słupsk, dnia 07.06.2019r.

ZARZĄDZENIE Nr 22 / 2019

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku
z dnia 7 czerwca 2019 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w gabinetach medycyny
szkolnej.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019r., poz. 351) oraz Zarządzenia Dyrektora SPMZOZ nr 46/2012 z dnia 05.11.2012r. w sprawie wprowadzenia zasad przeprowadzenia inwentaryzacji w SPMZOZ w Słupsku, zarządzam co następuje:

§1

Przedmiotem zarządzenia jest przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w gabinetach medycyny szkolnej w następujących szkołach:

- Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Orła Białego w Słupsku, ul. Banacha 17,
- Szkoła Podstawowa nr 3 (dot. Gimnazjum nr 2 im. ks. Jana Twardowskiego w Słupsku), ul. Sobieskiego 3,
- Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych im. Stanisława Staszica w Słupsku, ul. Partyzantów 24.

§ 2

1. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w dniach:

- 07.06.2019r. - Gimnazjum nr 4,
- 10.06.2019r. – Gimnazjum nr 2,
- 13.06.2019r. - Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych

2. Czynności inwentaryzacyjne należy zakończyć do dnia 14.06.2019r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
2. Niskowartościowe składniki majątku.

§ 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję w składzie:

- Natalia Świryno – specjalista ds. ewidencji środków trwałych,
oraz pielęgniarki odpowiedzialne za majątek w danym gabinecie medycyny szkolnej.

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem SPMZOZ-u, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GLÓWNY KSIĘGOWY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
MIEJSKIEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

Ewa Gorak

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Miejskiego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku

Maria Mazur