ZP-M-381-30/18 Słupsk, dnia 19.11.2018 r.
ZP-M-381-30/18-W.4

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

 **I. ZAMAWIAJĄCY**

***Samodzielny Publiczny Miejski Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupsku przy ul. Tuwima 37, 76-200 SŁUPSK,*** płatnik podatku VAT, posiadający NIP 839-25-59-082, REGON 770979105, tel. 59-84-74-500, faks 59-84-74-510 oraz adres strony internetowej [www.spmzoz-slupsk.pl](http://www.spmzoz-slupsk.pl).

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:
2. świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych
* **20 03 01** - nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne zmieszanych,
* **15 01 01** - opakowania z papieru i tektury,
* **15 01 02** - opakowania z tworzyw sztucznych,
* **15 01 07** - opakowania ze szkła,
* **20 03 07** – odpady wielkogabarytowe,

wytworzonych w obiektach SPMZOZ w Słupsku wraz z ich wywozem i zagospodarowaniem.

1. odbiór odpadów niebezpiecznych o kodach:
* **15 01 10\* -** Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (po benzynie, olejach, odczynnikach itp.)
* **15 02 02\* -** Sorbenty, materiały Filtracyjne (np. filtry olejowe), tkaniny (czyściwo) zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi.
* **17 09 04** - Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu. Uwaga - w przypadku oddania większej ilości jak worek - standardowa cena worka.
* zużytych baterii i akumulatorów na zgłoszenie Zamawiającego ( odbiór z PR Tuwima)**.**
1. odbiór odpadów z wymienionych poniżej Przychodni Rejonowych na terenie miasta Słupska:
* ul. Tuwima 37,
* ul. Wojska Polskiego 49,
* ul. 11 Listopada 7,
* ul. Łokietka 6,
* ul. Westerplatte 1.
1. wyposażenie ww nieruchomości w pojemniki na odpady (wyposażenie nieruchomości najpóźniej do godz. 8.00 dnia 01.12.2018 r.
* o pojemności 1 100 litrów – 5 szt. na odpady komunalne mieszane ( po jednym na każdy obiekt – przychodnię),
* o pojemności 240 litrów – 5 szt. na opakowania z papieru i tektury ( po jednym na każdy obiekt – przychodnię), dopuszczamy wyposażenie PR Tuwima w pojemnik 1100 litrów,
* o pojemności 240 litrów – 5 szt. na opakowania z tworzyw sztucznych (po jednym na każdy obiekt – przychodnię), dopuszczamy wyposażenie PR Tuwima w pojemnik 1100 litrów,
* o pojemności 240 litrów – 5 szt. na opakowania ze szkła (po jednym na każdy obiekt – przychodnię)
1. Każdy pojemnik musi być oznaczony na jaki rodzaj odpadu jest przeznaczony.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do utrzymania pojemników wskazanych w pkt. d w należytym stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także odpowiednim stanie higienicznym poprzez ich dezynfekcję i dezynsekcję oraz do oczyszczania miejsc postoju pojemników, bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych lub skradzionych pojemników wskazanych w pkt b.
3. odbiór odpadów wielkogabarytowych na zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych.
4. odbiór odpadów biodegradowalnych (np. liście i trawa) na zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych.

1. Ilość wytwarzanych odpadów w okresie 24 miesięcy przedstawia poniższa tabela. Ilość jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania faktycznie zgromadzonych ilości poszczególnych odpadów. W przypadku odbioru większej lub mniejszej ilości odpadów Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Szacowana ilość w okresie umowy** |
| odpady komunalne zmieszane - **20 03 01** | 500m3 |
| opakowania z papieru i tektury - **15 01 01** | 100m3 |
| opakowania z tworzyw sztucznych - **15 01 02** | 80m3 |
| opakowania ze szkła – **15 01 07** | 80m3 |
| opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (po benzynie, olejach, odczynnikach itp.) – **15 01 10\*** | 160 kg |
| sorbenty, materiały Filtracyjne (np. filtry olejowe), tkaniny (czyściwo) zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi – **15 02 02\*** | 20 kg |
| inne  odpady z budowy i remontów (odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczneUwaga - w przypadku oddania większej ilości jak worek -standardowa cena worka – **17 09 03\*** | 500 kg |
| Odpady wielkogabarytowe – **20 03 07** | 500 kg |
| zużyte baterie i akumulatory  | 10 kg |
| odpady biodegradowalne (np. liście i trawa) | 300 kg |

1. Odbiór odpadów następować będzie na zgłoszenie telefoniczne z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Do faktury wystawionej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego należy dołączyć karty przekazania odpadu – dla każdej jednostki osobno oraz potwierdzenia wywozu odpadu z danego miesiąca podpisane przez użytkownika danego obiektu.
3. Kod według Wspólnego Słownika zamówień CPV: 90513200-8 – *usługi wywozu stałych odpadów miejskich.*
4. Przewidywany termin realizacji: 24 miesiące tj: 01 grudnia 2018 r. do 30 listopada 2020 r.

**III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, z wykorzystaniem***FORMULARZA* *OFERTY*** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego lub w oparciu o jego wzór.
2. Oferent ma prawo złożyć tylko jedna ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane ze świadczeniem kompleksowej usługi w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych.
5. Formularz oferty winien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obiektów SPMZOZ w Słupsku.”***, *w siedzibie Zamawiającego* ***w Słupsku przy ul. Tuwima 37, w sekretariacie pok. 407 (IIIp)****,w terminie* ***do dnia 23.11.2018 r. do godz. 10.00.***
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami *w godz. od 8-14 jest: Marcin Cieszyński tel. 59-84-74-513* *lub w Dziale Zamówień Publicznych Jarosław Wawrzyniak tel. 59-840-31-74,* *przetargi@spmzoz-slupsk.pl*
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 23.11.2018 r. do godz. 10.15*.*

**IV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Przewidywany czas realizacji zamówienia **: 24 miesiące** tj. od 01.12.2018 r. do 30.11.2020 r.
2. Zasady i termin płatności: - Faktura naliczana będzie na koniec miesiąca kalendarzowego , na podstawie **kart przekazania odpadu** – odrębnej dla każdej jednostki **– potwierdzonej przez użytkownika obiektu.** Karta przekazania odpadu będzie dołączona do faktury VAT. Płatność za fakturę realizowana będzie przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Wykonawca dołączy do umowy kopie niezbędnych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, na podstawie których jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych zgodnie z **ustawą o ochronie środowiska oraz ustawą o odpadach.**

 **V. WARUNEK OCENY OFERT**

1. Załączenie do oferty **OŚWIADCZENIE OFERENTA**, że posiada wszelkie decyzje i zezwolenia naprowadzenie w/w działalności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym o ustawę o ochronie środowiska oraz ustawę o odpadach.
2. Załączenie do oferty kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania Oferenta.
3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta prezentująca najniższą łączną cenę brutto

 *Sporządził* Zatwierdził

 *…………………… ………………………*

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. *Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY*
2. *Załącznik nr 2 – WZÓR UMOWY*

 ***Załącznik nr 1****modyfikacja 1 z dnia 19.11.2018*

####  FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa...................................................................................................................................................

Siedziba.................................................................................................................................................

Nr telefonu/faks....................................................................................................................................

nr NIP.........................................................., nr REGON ............................................................. .

Dane dotyczące zamawiającego:

### SAMODZIELNY PUBLICZNY MIEJSKI ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ w Słupsku

**ul. Tuwima 37, 76-200 SŁUPSK.**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**Usługa odbióru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych w obiektach SPMZOZ w Słupsku zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Szacowana ilość w okresie umowy** | **Cena jednostkowa za 1 kg/ m3 [zł] netto** | **VAT** | **Cena jednostkowa za 1 kg/ m3****[zł] brutto** | **Łącznie netto****[zł] [kol. 2x kol. 3]** | **Łącznie brutto****[zł] [kol. 2x kol. 5]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| odpady komunalnych zmieszane | 500m3 |  |  |  |  |  |
| opakowania z papieru i tektury | 100m3 |  |  |  |  |  |
| opakowania z tworzyw sztucznych | 80m3 |  |  |  |  |  |
| opakowania ze szkła | 80m3 |  |  |  |  |  |
| Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (po benzynie, olejach, odczynnikach itp.) – odbiór – KOD **15 01 10\*** | 160 kg |  |  |  |  |  |
| Sorbenty, materiały Filtracyjne (np. filtry olejowe), tkaniny (czyściwo) zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi. – KOD **15 02 02\*** | 20 kg |  |  |  |  |  |
| Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu - **kod 17 09 04**Uwaga - w przypadku oddania większej ilości jak worek -standardowa cena worka. – KOD **17 09 03\*** | 500 kg |  |  |  |  |  |
| odpady wielkogabarytowe | 500 kg |  |  |  |  |  |
| zużyte baterie i akumulatory | 10 kg |  |  |  |  |  |
| odpady biodegradowalne | 300 kg |  |  |  |  |  |

***Łączna cena odbioru i zagospodarowania odpadów w czasie obowiązywania umowy tj. 24 miesięcy:***

*cena netto.............zł, (słownie: ........................................................................................)*

*podatek VAT...............zł*

***cena brutto............zł****, (słownie: ........................................................................................)*

* *Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty związane z realizacją w/w usługi.*
* *Świadczenie usługi płatne miesięcznie za miesiąc poprzedni, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.*
* *Termin realizacji zamówienia* ***24 miesiące licząc od dnia 01 grudnia 2018 r.***
* ***Oświadczamy****, że załączony do Zapytania Ofertowego* ***„WZÓR UMOWY”***  *został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.*
* ***Załączniki*** *do niniejszego formularza****,*** *które stanowią* ***integralną część oferty:***

 *a) kopia* ***aktualnego odpisu*** *z właściwego rejestru albo* ***aktualnego zaświadczenia o wpisie*** *do*

 *ewidencji działalności gospodarczej,*

 *b)* ***OŚWIADCZENIE OFERENTA,*** *że posiada wszelkie decyzje i zezwolenia na prowadzenie*

 *działalności w zakresie odbioru, załadunku, transportu i wywozu odpadów komunalnych zgodnie z*

 *ustawą o ochronie środowiska oraz ustawą o odpadach.*

..................................., dnia .................. 2018 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (imię i nazwisko) podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 2
*modyfikacja 1 z dnia 19.11.2018*

 **UMOWA - WZÓR**

zawarta w dniu .............2018 roku pomiędzy:

***SAMODZIELNYM PUBLICZNYM MIEJSKIM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ w Słupsku*,***przy ul. Tuwima 37, 76-200 SŁUPSK,* zwanym w dalszym ciągu ***ZAMAWIĄJACYM*,** reprezentowanym przez:

***Dyrektora - Marię Mazur***

a : .................................................. zwaną(ym) w dalszym ciągu ***WYKONAWCĄ*,** reprezentowanym przez:

........................................................

 § 1

1. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych w obiektach SPMZOZ w Słupsku przy ulicy Tuwima 37,** ulicy Wojska Polskiego 49, ulicy 11 Listopada 7, ulicy Łokietka 6,ulicy Westerplatte 1 **i wywóz ich do miejsc składowania.**
2. Określenie przedmiotu zamówienia:
3. świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych
* **20 03 01** - nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne,
* **15 01 01** - opakowania z papieru i tektury,
* **15 01 02** - opakowania z tworzyw sztucznych,
* **15 01 07** - opakowania ze szkła,
* **20 03 07** - odpady wielkogabarytowe,
1. odbiór i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych o kodach:
* **15 01 10\* -** Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (po benzynie, olejach, odczynnikach itp.)
* **15 02 02\* -** Sorbenty, materiały Filtracyjne (np. filtry olejowe), tkaniny (czyściwo) zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi.
* **17 09 04** - Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu . Uwaga - w przypadku oddania większej ilości jak worek - standardowa cena worka.
* zużytych baterii i akumulatorów na zgłoszenie Zamawiającego ( odbiór z PR Tuwima)

wytworzonych w obiektach SPMZOZ w Słupsku wskazanych w ust. 1 i 2 wraz z ich wywozem i zagospodarowaniem.

1. odbiór odpadów z wymienionych poniżej Przychodni Rejonowych na terenie miasta Słupska:
* ul. Tuwima 37,
* ul. Wojska Polskiego 49,
* ul. 11 Listopada 7,
* ul. Łokietka 6,
* ul. Westerplatte 1.
1. wyposażenie ww. nieruchomości w pojemniki na odpady (wyposażenie nieruchomości najpóźniej do godz. 8.00 dnia 01.12.2018 r.
* o pojemności 1 100 litrów – 5 szt na odpady komunalne mieszane (po jednym na każdy obiekt – przychodnię),
* o pojemności 240 litrów – 5 szt na opakowania z papieru i tektury (po jednym na każdy obiekt – przychodnię), dopuszczamy wyposażenie PR Tuwima w pojemnik 1100 litrów,
* o pojemności 240 litrów – 5 szt na opakowania z tworzyw sztucznych (po jednym na każdy obiekt – przychodnię), dopuszczamy wyposażenie PR Tuwima w pojemnik 1100 litrów,
* o pojemności 240 litrów – 5 szt na opakowania ze szkła (po jednym na każdy obiekt – przychodnię)
1. Każdy pojemnik musi być oznaczony na jaki rodzaj odpadu jest przeznaczony.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do utrzymania pojemników wskazanych w pkt. 4 w należytym stanie technicznym w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także w odpowiednim stanie higienicznym poprzez ich dezynfekcję i dezynsekcję oraz do oczyszczania miejsc postoju pojemników, bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych lub skradzionych pojemników wskazanych w pkt 4.
3. odbiór odpadów wielkogabarytowych na zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych.
4. odbiór odpadów biodegradowalnych (np. liście i trawa) na zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych.

2. Ilość wytwarzanych odpadów wyniesie około :

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Szacowana ilość w okresie umowy |
| odpady komunalne zmieszane - **20 01 01** | 500m3 |
| opakowania z papieru i tektury - **15 01 01** | 100m3 |
| opakowania z tworzyw sztucznych - **15 01 02** | 80m3 |
| opakowania ze szkła – **15 01 07** | 80m3 |
| opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (po benzynie, olejach, odczynnikach itp.) – **15 01 10\*** | 160 kg |
| sorbenty, materiały Filtracyjne (np. filtry olejowe), tkaniny (czyściwo) zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi – **15 02 02\*** | 20 kg |
| zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu - **17 09 04**. Uwaga - w przypadku oddania większej ilości jak worek -standardowa cena worka – **17 09 03\*** | 500 kg |
| odpady wielkogabarytowe – **20 03 07** | 500 kg |
| zużyte baterie i akumulatory  | 10 kg |
| odpady biodegradowalne (np. liście i trawa) | 300 kg |

Ilość jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania faktycznie zgromadzonych ilości poszczególnych odpadów. W przypadku odbioru większej lub mniejszej ilości odpadów Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe**.**

 § 2

1. Odbiór odpadów będzie odbywał się po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego, nie później niż w następnym dniu roboczym od otrzymania zgłoszenia.
2. Wykonawca zgłoszenia przyjmował będzie pod numerami telefonu: ………………………………
3. Wykonanie usługi udokumentowane będzie „*Kartą przekazania odpadu*” odrębną dla każdej jednostki, potwierdzoną przez użytkownika obiektu (w rejestracji przychodni).

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi należność pieniężną zgodnie z obowiązującą stawką za 1 m3 /kg odpadów, wg zestawienia:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Szacowana ilość w okresie umowy** | **Cena jednostkowa za 1 kg/ m3 [zł] netto** | **VAT** | **Cena jednostkowa za 1 kg/ m3****[zł] brutto** | **Łącznie netto****[zł] [kol. 2x kol. 3]** | **Łącznie brutto****[zł] [kol. 2x kol. 5]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| odpady komunalnych zmieszane | 500 m3 |  |  |  |  |  |
| opakowania z papieru i tektury | 100 m3 |  |  |  |  |  |
| opakowania z tworzyw sztucznych | 80 m3 |  |  |  |  |  |
| opakowania ze szkła | 80 m3 |  |  |  |  |  |
| Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (po benzynie, olejach, odczynnikach itp.) – odbiór – KOD **15 01 10\*** | 160 kg |  |  |  |  |  |
| Sorbenty, materiały Filtracyjne (np. filtry olejowe), tkaniny (czyściwo) zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi. – KOD **15 02 02\*** | 20 kg |  |  |  |  |  |
| Zmieszane odpady z budowy, remontów, demontażu. Uwaga - w przypadku oddania większej ilości jak worek -standardowa cena worka. – KOD **17 09 04** | 500 kg |  |  |  |  |  |
| odpady wielkogabarytowe | 500 kg |  |  |  |  |  |
| zużyte baterie i akumulatory  | 10 kg |  |  |  |  |  |
| odpady biodegradowalne (np. liście i trawa) | 300 kg |  |  |  |  |  |

1. Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty odbioru i wywozu nieczystości stałych, podatek VAT oraz koszty ubezpieczenia.
2. Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy wynosi brutto: .......... zł , słownie: ........................ 00/100, w tym cena netto: …….. zł, słownie : ……… 00/100 oraz cena VAT: …….. zł.
3. Łączna wartość zamówienia w okresie trwania umowy może ulec zmianie lecz nie przekroczy 30 000 euro.

§ 4

1. Zapłata należności za wykonaną usługę poprzedniego miesiąca nastąpi w miesiącu następnym w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Do faktury zbiorczej za dany miesiąc rozliczeniowy winny być załączone „*Karty przekazania odpadów*”, które stanowić będą jej integralną część.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w przesłanej fakturze.

§ 5

1. Od chwili odbioru odpadów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek ich utraty, nienależytego zabezpieczenia lub unieszkodliwienia w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

 § 6

1. W przypadku wystąpienia przerw w usuwaniu odpadów komunalnych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania transportu zastępczego i usunięcia odpadów do końca drugiego dnia roboczego licząc od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
2. Za przekroczenie terminu określonego w § 6 ust.1, Zamawiający za każdy kolejny dzień zwłoki będzie naliczał karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto od faktury za miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie terminu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, zgodnego z przepisami prawa realizowania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca usług ponosi pełna odpowiedzialność za swoje działanie, w tym za bezpieczeństwo w strefie wykonywanych działań.
5. Wykonawca przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z warunkami terenowymi realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskał informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 7

Umowę niniejszą zawiera się na okres od 01 grudnia 2018 r. do dnia 30 listopada 2020 r.

§ 8

W przypadku przejęcia przez Miasto Słupsk zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązku odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych niniejsza umowa wygasa z dniem przejęcia w/w obowiązków przez gminę.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

 § 12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 § 13

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Zasadami środowiskowymi dla Wykonawców” obowiązującymi na terenie Zamawiającego.

 § 14

Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zgodnie z procedurami obowiązującymi w SPMZOZ w Słupsku zostanie poddany przez Zamawiającego ocenie jakości i rzetelności wykonania umowy, kwalifikującej do udzielania Wykonawcy kolejnych zamówień w przypadku wyboru jego oferty. W przypadku negatywnej oceny Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie. Negatywna ocena skutkuje odrzucaniem bez rozpatrywania ofert Wykonawcy w postępowaniach do 30 000 euro, które zgodnie z art. 4. ust. 8. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie podlegają przepisom w/w ustawy.

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY